



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CONFALONIERI"

VIA J. DAL VERME, 10 - 20159 MILANO

Cod. Mecc. MIIC8CH00T; C.F. 80126910159; tel. 02 88447124 – FAX 02 88447125

E-mail: miic8cb00t@istruzione.it PEC: miic8cb00t@pec.istruzione.it

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI
UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER RICOPRIRE
L'INCARICO DI DPO**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 59/1997;
- VISTO** il DPR n. 275/1999;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTI** in particolare gli artt. 25 e l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTI** in particolare i principi di rotazione, economicità, trasparenza, *par condicio* di cui al D.Lgs. n. 50/20016
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina l'affidamento degli incarichi agli esperti esterni;
- VISTA** la circolare n. 2 della Funzione Pubblica del 2008;
- VISTI** gli artt. 2222 c.c. e 2230 c.c.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4:
- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
 - Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
 - Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati
- VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il

- trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- CONSIDERATA** al fine dell'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante privacy:
o designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
o istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
o notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
- CONSIDERATA** la necessità di mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;
- VISTO** che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento D.I. 382/2008 che prevede che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 10/02/2021;
- CONSIDERATO** che l'incarico di DPO presso l'Istituto Comprensivo Confalonieri di Milano scade il 31/12/2021 ed è necessario garantire la continuità nell'incarico;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'avvio della procedura per l'individuazione del DPO, il quale sia in possesso dei requisiti professionali previsti dalle sopra richiamate norme e, in particolare, he si rende necessario esperire preliminarmente una indagine interna all'amministrazione scolastica per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico e solo in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare candidature del personale esterno;
- RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nonché in materia di contratti pubblici;
- VISTA** la propria determina del 30/11/2021 con cui si avvia la procedura per la selezione e il reclutamento di un esperto interno/esterno per ricoprire l'incarico di DPO dell'I.C. CONFALONIERI DI MILANO - **CIG Z02342FD6F**;
- VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico quale RUP del presente procedimento;

EMANA

il presente avviso per l'individuazione di una unità tra il personale, ATA e DOCENTE in servizio a tempo indeterminato prioritariamente presso l'IC CONFALONIERI, in primo subordine presso gli istituti scolastici statali della provincia di Milano, in via di terzo subordine a professionista esterno, a cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (RPD o Data Protection Officer - DPO) dell'IC

Dati dell'Istituto:

- Alunni: circa 950 unità
- Personale docente in servizio nelle due sedi: circa 160 unità
- Personale ATA in servizio nelle due sedi: circa 30 unità

Art. 1 – Destinatari

Il presente avviso pubblico è indirizzato al personale, ATA e DOCENTE in servizio a tempo indeterminato prioritariamente presso l'IC CONFALONIERI, in primo subordine presso gli istituti scolastici statali della provincia di Milano, in via di terzo subordine a professionisti esterni;

Art. 2 - Compiti e caratteristiche del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”;
- dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei

dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;

- mettere in essere, attraverso la pianificazione, le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumentielettronici;
- redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico. Per lo scopo, il soggetto individuato dovrà essere titolare prima dell'incarico di polizza assicurativa professionale stipulata per l'incarico di che trattasi;
- realizzare interventi formativi del personale sia in modalità in presenza che on-line, fino al raggiungimento delle competenze per svolgere il ruolo di Responsabile/Incaricato del Trattamento, con tempistiche concordate con l'Amministrazione, (con incarico e contratto a parte), con moduli e percorsi di qualità e senza l'utilizzo di video standard o contributi generici.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dovrà:

1. possedere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse; il DPO quindi non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile, oppure sulla base di un

contratto di servizio (DPO esterno), senza alcun vincolo neppure di similarità con la dipendenza/subordinazione.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Il DPO dovrà operare in assenza di conflitto di interessi, in modo autonomo ed indipendente, alle dipendenze funzionali del Titolare del trattamento il quale assicurerà la messa a disposizione dei dati e delle risorse anche umane necessarie all'adempimento dei compiti richiesti.

Nell'eseguire i propri compiti il DPO considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Art.3 – Requisiti di accesso alla figura di Responsabile della Protezione dei Dati.

Requisiti obbligatori di ammissione

Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionali di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche.

Requisiti specifici – Titoli di accesso

1. Laurea coerente con l'incarico;
2. Possesso di competenze informatiche, sistemistiche e di rete;
3. Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico
4. Approfondita conoscenza del RGPD;
5. Documentata esperienza di attività nelle operazioni di trattamento dei dati personali;
6. Competenza ed esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali
7. Corso D.P.O.
8. Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali.

Tutti i requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine ultimo della domanda di ammissione, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria a

conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Criteria di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico, per i candidati che presentano i requisiti di ammissioni di cui al punto precedente, avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

	Punteggi
Titoli di studio e esperienze professionali	Max 75 punti
Laurea magistrale in Informatica o Giurisprudenza o Ingegneria	p. 10
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	p. 5 per ciascun titolo fino a un max di 15 punti
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer	p. 2 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 20 punti
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica	p. 2 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 14 punti
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	p. 1 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 6 punti
Certificazioni possedute (1 punto per ogni certificazione Eipass, Didasko; 2 punti per ECDL Avanzata; 2 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e ITsecurity; 2 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator)	Max 5 punti
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema	1p. per prestazione, per un max di 5 punti
Offerta Economica	Max 25 punti
Offerta economica più vantaggiosa max punti 25, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula: Punteggio da assegnare = 25 x Prezzo più basso / Prezzo offerto	

Art. 4 - Durata incarico e base d'asta – modalità di pagamento

L'incarico avrà durata di n. 1 (UNO) anno a decorrere dalla data di stipulazione del contratto (presumibilmente l'01.01.2022) ed è tacitamente rinnovabile alla scadenza, per

diritto della sola P.A..

Il budget annuale a disposizione a base di gara è € 850,00 (ottococinquanta/00) lordo stato e/o onnicomprensivo di ogni onere, spesa, tassa e imposta. Per nessuna ragione l'offerta potrà superare tale importo.

Il compenso è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte e produzione dello specifico documento contabile.

Art. 5 - Modalità presentazione candidature

Le richieste, recanti la dicitura “Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati”, devono pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto, pena esclusione, con una delle seguenti modalità:

- brevi manu in busta chiusa presso l'ufficio protocollo;
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo MIIC8CH00T@pec.istruzione.it e, per gli interni, all'indirizzo PEO MIIC8CH00T@istruzione.it mediante account istituzionale @istitutoconfalonieri.edu.it ovvero, per i candidati organici ad altre scuole mediante il proprio account istituzionale, altrimenti a mezzo PEC personale all'indirizzo PEC istituzionale

entro il termine perentorio delle ore 10:00 del 15/12/2021.

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte secondo le schede allegate (allegatoA, B e C) debitamente sottoscritte e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, dal quale si evincariscontro dei titoli e delle esperienze dichiarate;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000:

- nome, cognome, qualifica professionale, luogo e data di nascita, cittadinanza, codicefiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di essere in possesso dei requisiti obbligatori di ammissione di cui all'Art. 2 del presente avviso, prima della pubblicazione del medesimo;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente avviso;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di

effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti nonsufficienti i requisiti formali o professionali.

Art. 6 - Pubblicazione graduatoria, procedura di aggiudicazione e attribuzione incarico

L'incarico di DPO sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e rotazione.

L'esame delle domande sarà effettuato da una commissione all'uopo costituita dal Dirigente Scolastico dell'Istituto. La commissione attribuirà i punteggi a ciascun candidato; i candidati saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'Art. 3 di cui all'Allegato B;

Nel dettaglio:

- I. si procederà in via prioritaria alla Valutazione e selezione di candidati intesi all'IC CONFALONIERI;
- II. Nella ipotesi di insuccesso della selezione di cui al paragrafo I. del presente articolo, sarà valutato e selezionato il candidato in ruolo presso altra Istituzione scolastica autonoma;
- III. In estremo subordine, solo nell'ipotesi di insuccesso delle selezioni di cui ai paragrafi I. e II. del presente articolo, saranno prese in considerazione e valutare le candidature di professionista esterno. In ipotesi di *ex aequo*, in ragione del principio di rotazione, prevarrà la candidatura di colui che non abbia già ricoperto l'incarico presso l'IC CONFALONIERI negli ultimi tre anni;
- IV. In via sussidiaria, qualora si verifichi una situazione di *ex aequo* all'interno di ciascuna delle categorie sopra menzionate, non altrimenti già risolta, si determinerà la graduatoria finale dando prevalenza al candidato più giovane.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line e sul sito web dell'Istituto.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva e potrà essere impugnata soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

L'attribuzione avverrà tramite contratto *intuitu personae* secondo la normativa vigente.

In caso di totale/parziale inadempimento degli obblighi assunti dal DPO con il disciplinare dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza.

La liquidazione del compenso avverrà entro 30 giorni dalla data di consegna della relazione del lavoro svolto. L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dal CCNL – comparto istruzione e ricerca.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico *pro tempore* Prof. ssa Valentina Manzo.

Art. 8 - Trattamento dati personali

Il Responsabile del trattamento dati è il D.S.

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del nuovo Regolamento (UE) 2016/679; pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 9 – Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato sul sito web e all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e inviato alle Istituzioni scolastiche della provincia di Milano.

Milano, 30/11/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Valentina Manzo

Firma autografa omessa ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e per gli usi ad esso connessi

**CANDIDATURA PER INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI
DATI PERSONALI (DPO)**

Il/la sottoscritto/a

docente a tempo indeterminato della classe di concorso
.....

personale ATA a tempo indeterminato con profilo professionale di
in servizio presso l'Istituto, in via
..... n. città (provincia), CAP
.....

professionista (titolo/funzione/professione),
con studio/sede legale in via n. città
(provincia), CAP

visto l'Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer – DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 679/2016, rivolto al personale in servizio presso l'IC CONFALONIERI, in subordine nelle istituzioni scolastiche di Milano, e in estremo subordine rivolto ai professionisti esterni

CHIEDE

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO).

proponendo la seguente offerta economica (annuale e onnicomprensiva di tutti oneri) per lo svolgimento dell'incarico:

Euro (in lettere/....) Lordo Stato

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionali di consulenza nell'interesse dell'Istituto Scolastico.
- essere in possesso di tutti requisiti specifici obbligatori di ammissione di cui all'Art. 3 del presente avviso, come documentati nel CV e documenti allegati;

Il sottoscritto allega:

- Scheda dichiarazione titoli e offerta economica (allegato B)
- Curriculum Vitae formativo professionale in formato europeo
- Altra documentazione utile alla valutazione

Luogo e Data, _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 455)

Il/la sottoscritto/a

nato a

Codice Fiscale

Recapito telefonico

indirizzo e-mail

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della sanzione ulteriore prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, consistente nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato nella base della dichiarazione non veritiera, dichiara il possesso dei seguenti titoli valutabili, come si evince dall'allegato CV

	Punteggi	AUTOVALUTAZIONE	COMMISSIONE
Titoli di studio e esperienze professionali	Max 75 punti		
Laurea magistrale in Informatica o Giurisprudenza o Ingegneria	p. 10		
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	p. 5 per ciascun titolo fino a un max di 15 punti		
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer	p. 2 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 20 punti		
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica	p. 2 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 14 punti		
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	p. 1 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 6		

	punti		
Certificazioni possedute (1 punto per ogni certificazione Eipass, Didasko; 2 punti per ECDL Avanzata; 2 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e ITsecurity; 2 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator)	Max 5 punti		
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore,attinenti il tema	1p. per prestazione, per un max di 5 punti		
Offerta Economica	Max 25 punti		
Offerta economica più vantaggiosa max punti 25, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula: Punteggio da assegnare = 25 x Prezzo più basso / Prezzo offerto			

Data, _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196 del 30 giugno 2003 di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell' ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

DATA

FIRMA

.....

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'
(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)

Il/La sottoscritto/a

nato a

Codice Fiscale

in relazione al seguente incarico: designazione di R.P.D./D.P.O., ai sensi del Regolamento UE 679/2016

(G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali per l'Istituto Scolastico,

D I C H I A R A

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'incarico, ai sensi:

- dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali;
- delle Linea Guida sul DPO del 23/12/16 del Gruppo WP29, in particolare con riferimento all'articolo 38, paragrafo 6;
- delle "FAQ sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico", emanate dal Garante della Privacy.
- che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Istituto scolastico.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data, _____

Firma _____