



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G.MAGGIOLINI"**

Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
e-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - web: www.itetmaggiolini.edu.it
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Meccanogr. : MITD57000B
Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it



**Parabiago, 12/05/2021
CIG Z1231B00C0**

**Amministrazione Trasparente
All'Albo
Sito Web**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA E L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO
COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II. COME
ESPERTO ESTERNO CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DEL D.LGS. COMMA 7 ART.6 DEL
D.LGS. N.165/2001**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTO** l’art. 5, c. 3, della L. n. 300/1970 “Statuto dei lavoratori”
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D. Lgs n. 81/2008, in particolare gli art.li 18, 25, 29, 35, 38, 39, 40 e 41;
- VISTO** l’art. 18, c. 1 lett. a e l’art.41 del D. Lgs n. 81/08 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quella di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- CONSIDERATO** che in seguito all’esito della Valutazione dei Rischi si rende necessario la nomina del medico competente previsto dal D. Lgs n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- ATTESO CHE** questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all’affidamento dell’incarico di Medico Competente;
- RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G.MAGGIOLINI"**

Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
e-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - web: www.itetmaggiolini.edu.it
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Meccanogr. : MITD57000B
Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it



CONSIDERATO

che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:
a. la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
b. il reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) oppure altre P.A.,
c. contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, D.Lgs. n.165/2001

CONSIDERATO

altresì, che nell'Istituto manca personale interno in possesso delle necessarie competenze per lo svolgimento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

VISTO

che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO

l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi ad esperti esterni di comprovata specializzazione;

VISTO

l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO

delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA

la Circ. Ministero della Salute del 29/04/2020 recante "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" che evidenziano l'opportunità che il medico competente supporti il datore di lavoro nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione anti Covid-19 stabilite nei Protocolli sugli ambienti di lavoro 14/03/2020, 24/04/2020 e ss.mm. ii.;

VISTA

La delibera di approvazione del Programma Annuale N. 24.6.2021 del 25/01/2021;

VISTO

Il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con Delibera n. 11.3.2020 del 20/11/2020;

VISTO

il Quaderno n. 3 MI- Istruzioni Incarichi Individuali novembre 2020

DATO ATTO

che si intende procedere all'individuazione del contraente mediante avviso di selezione pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto

CONSIDERATA

la situazione emergenziale e post-emergenziale da Covid-19 che richiede sorveglianza sanitaria eccezionale;



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G.MAGGIOLINI"**

Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
e-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - web: www.itetmaggiolini.edu.it
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Meccanogr. : MITD57000B
Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it



- VISTO** il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14 marzo 2020;
- VISTO** l'art. 12 del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti lavorativi del 24 aprile 2020;
- VISTE** le "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del Ministero della Salute prot. n. 14915 del 29 aprile 2020;
- VISTO** Documento tecnico INAIL sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione del 23 aprile 2020;
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 22 agosto 2020 recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- VISTA** la Circolare Interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 recante aggiornamenti e chiarimenti sulla Circolare del Ministero della Salute 29.04.2020 n. 14915, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici "fragili";
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione 11.09.2020 n. 1585 recante "Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato";
- VISTO** l'art. 83 del D.L. n. 34 del 19.05.2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 77 del 17.07.2020;
- VISTO** il D.L. n. 83 del 30.07.2020;
- VALUTATO** Il Documento di valutazione dei rischi;
- VISTO** L'art.31 comma 1 del D.Lgs. n.41 del 22.3.2021 che prevede che le risorse possano essere impiegate per servizi medico-sanitari;
- VISTA** La nota di assegnazione delle risorse Ex art.1 D.L. n.41/2021 nota MI prot. n. 7697 del 31 marzo 2021;
- RITENUTO** di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente nell'istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs 81/08;

INDICE

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA E L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II. COME ESPERTO ESTERNO CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DEL D.LGS. COMMA 7 ART.6 DEL D.LGS. N.165/2001



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE "G.MAGGIOLINI"

Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
e-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - web: www.itetmaggiolini.edu.it
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Meccanogr. : MITD57000B
Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it



ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico, riguardante la prestazione di opera intellettuale e disciplinato dagli artt. 2229 e ss. del c.c., prevede la nomina del medico competente, che sarà tenuto ad attuare la sorveglianza sanitaria ordinaria ed eccezionale dei lavoratori, ed in generale di tutto il personale dipendente della presente Istituzione scolastica, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. In particolare, il medico competente dovrà provvedere all'integrale osservanza dei compiti e degli obblighi posti a suo carico così come specificato nel T.U. per la sicurezza sul lavoro agli artt. 25, 29, comma 1, 33, 40 e 41, nonché all'adempimento di qualsiasi altra attività che tale normativa pone a suo carico, tenuto, altresì, conto di quanto disciplinato dalle disposizioni anti-contagio determinate dalla contingente situazione epidemiologica dovuta al Covid-19. L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto. L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti.

ART. 2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., agli artt. 25, 29 comma 1, 40 e 41, nonché qualsiasi altra attività che tale decreto pone a carico del medico competente, tenuto, altresì, conto di quanto previsto dalle norme anticontagio determinate dalla situazione epidemiologica dovuta al Covid-19, comprensive di:

- relazione annuale;
- partecipazione alla riunione periodica per il servizio di prevenzione e protezione;
- attività di consulenza varie;
- visite mediche periodiche;
- quanto previsto dalle norme anticontagio determinate dalla situazione epidemiologica dovuta al Covid-19;

In particolare, il medico competente, tenuto all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico dal D.Lgs. n. 81/2008, dovrà:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, anche secondo quanto previsto dalle norme anti contagio determinate dalla situazione epidemiologica dovuta al COVID 19, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso la sede di questo istituto;



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE "G.MAGGIOLINI"

Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
e-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - web: www.itetmaggiolini.edu.it
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Meccanogr. : MITD57000B
Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it



- consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e di cui al Reg. UE n. 2016/679 (GDPR), con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al datore di lavoro, alla cessazione del rapporto di lavoro, la copia della cartella sanitaria e di rischio e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria del lavoratore cessato dal servizio verrà custodita presso la sede dell'Istituto per 10 anni;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e fornire, altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare una copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; comunicare l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi (DVR);
- effettuare gli accertamenti sanitari presso un locale sito all'interno della sede di questo Ufficio;
- partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l'applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione anti-Covid19.

ART.3 - COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto è composto da un'unica sede, ubicata in Via Spagliardi, 19;.

L'organico del personale è così costituito:

- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 116 Docenti;
- n. 7 Assistenti Amministrativi;
- n. 6 Assistenti tecnici
- n. 14 Collaboratori Scolastici;

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è prevista a partire dalla data di conferimento effettivo dell'incarico per mesi 36 (trentasei) a far data dalla stipula del contratto. Non è ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico, così come previsto dalla Legge n. 62/2005. Non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita.



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE "G.MAGGIOLINI"

Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
e-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - web: www.itetmaggiolini.edu.it
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Meccanogr. : MITD57000B
Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it



L'affidamento dell'incarico sarà monitorato in itinere ed al compimento di tutte le attività dovrà essere prodotta una relazione dettagliata. La riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

ART. 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione al presente Avviso, dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti minimi:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Il professionista, oltre che della laurea in medicina e della qualifica di medico con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale, dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per assumere le funzioni di medico competente:

- Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori così come previsto dall'art. 38 D.Lgs. n.81/2008.
- Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- Autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 277/1991;
- Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo contratto.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni ed attività presso il committente.

ART. 6 – COMPENSO

L'attività per cui è previsto il presente avviso, sarà retribuita con un compenso forfettario annuale di € 300,00 (trecento/00 euro) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa, oltre i singoli compensi per i compiti che verranno svolti su richiesta dell'Istituto, secondo le seguenti tariffe per ogni visita medica preventiva ai dipendenti:

Visita periodica: € 20,00 per Collaboratore Scolastico, €. 25,00 per Assistente Amm.vo e Tecnico, € 20,00 per Docente.



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G.MAGGIOLINI"**

Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
e-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - web: www.itetmaggiolini.edu.it
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Meccanogr. : MITD57000B
Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it



Si specifica che le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.6 della legge n.133 del 1999 (risoluzione 18/09/2003 n.181/E – Agenzia delle Entrate).

Ai sensi del "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la fattura elettronica. Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: UF4FCS.

La Sig.ra Laura Tunice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto, e al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo. Il pagamento del corrispettivo per lo svolgimento dell'attività di cui al presente avviso sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica previa presentazione di una relazione sull'attività svolta.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature saranno valutate secondo i criteri di seguito specificati.

Titoli di Studio

Punti

Laurea in medicina

Max

fino a 89 4 punti

punti 10

da 90 a 99 5 punti

da 100 a 104 6 punti

da 105 a 110 e lode..... 10 punti

(indicare il titolo di studio più alto)

Corso di specializzazione o master biennale inerente il profilo per cui si candida

Max

(1 punto a corso)

punti 2

Corso di perfezionamento o master annuale inerente il profilo per cui si candida

Max

(0,5 punti a corso)

punti 1

Dottorato di ricerca coerente con il profilo per cui si candida

Max

(si valuta un solo dottorato)

Punti 2

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G.MAGGIOLINI"



Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
e-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - web: www.itetmaggiolini.edu.it
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Meccanogr. : MITD57000B
Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it



Titoli Culturali/Professionali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (0,5 per corso)	Max punti 3
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (1 per corso)	Max punti 3
Esperienza come docenza universitaria coerente con l'attività, superiore almeno ad un anno	Punti 4
Pubblicazione riferita alla disciplina/attività richiesta (1 punto a pubblicazione monografia; 0,5 per ogni articolo su rivista cartacea o on line)	Max punti 5
Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa coerente con l'attività o con la figura professionale richiesta nelle Istituzioni Scolastiche (2 punto per anno; per periodi o frazioni inferiori a un anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365)	Max Punti 20
Esperienza lavorativa coerente con l'attività o con la figura professionale richiesta in altre amministrazioni (1 punto per anno; per periodi o frazioni inferiori a 1 anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365)	Max Punti 10

ART. 8 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLA CANDIDATURA

Per partecipare all'Avviso pubblico, gli interessati devono, a pena di esclusione, far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF, utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato e firmato, unitamente al relativo Curriculum Vitae in formato europeo **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14.00 DEL 19 MAGGIO 2021**, indirizzata al Dirigente Scolastico I.T.E.T Via Spagliardi, 19 Parabiago

- a mezzo pec all'indirizzo MITD57000B@pec.istruzione.it;
- a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione);
- a mezzo consegna a mano (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione).

La domanda dovrà recare la dicitura: **"Avviso pubblico selezione incarico medico competente come esperto esterno"**. Per l'invio a mezzo posta certificata la stessa dicitura deve essere indicata nell'oggetto. In caso di invio a mezzo raccomandata A/R o a mezzo pec, all'istanza deve essere allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questa Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE "G.MAGGIOLINI"

Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
e-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - web: www.itetmaggiolini.edu.it
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Meccanogr. : MITD57000B
Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it



nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti dell'Ufficio. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate o comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dall'Avviso.

L'Ufficio si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta congrua, conveniente e pienamente rispondente alle esigenze di codesto Ufficio. L'istanza di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

- **Candidatura, redatta su apposito modello allegato**, con l'indicazione completa delle generalità di chi concorre, dell'indirizzo e del luogo di residenza, del titolo di studio con la data e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica, **firmata dell'interessato**, contenente altresì le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. (fra cui: dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità) e l'informativa con relativo consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando, pena l'esclusione, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- **Copia del documento d'identità in corso di validità;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo**, da cui risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge n°15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione avverrà sulla base della verifica dei requisiti richiesti e dell'accettazione di tutte le prestazioni richieste. L'aggiudicazione verrà effettuata da apposita Commissione, all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, secondo i parametri di valutazione indicati all'art 7. La Commissione procederà all'apertura delle istanze di candidatura, alla valutazione delle domande ed all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati all'art. 7 e relative Tabelle. Successivamente la Commissione provvederà a stilare una graduatoria di merito, in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'Avviso. La presente amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna candidatura dovesse risultare idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'incarico di medico competente sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio si darà la preferenza secondo il criterio dell'età anagrafica con precedenza al candidato più giovane. L'intero procedimento avrà valore soltanto dopo la sottoscrizione del contratto tra l'Istituzione scolastica e l'avente diritto. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

ART. 10 – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Online sul sito web istituzionale www.itetmaggiolini.edu.it. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale reclamo al Dirigente Scolastico



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE "G.MAGGIOLINI"

Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
e-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - web: www.itetmaggiolini.edu.it
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Meccanogr. : MITD57000B
Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it



entro otto giorni successivi alla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria s'intende definitiva e si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera con l'avente diritto.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga, scorrendo la graduatoria di merito.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituto "G. Maggiolini", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di tutela della privacy ex Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR).

ART. 12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Vincenza Tascone.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Laura Tunicè.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni del Codice Civile e quelle previste per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Milano.

ART. 14 – PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata in data odierna sul sito web dell'istituto www.itetmaggiolini.edu.it nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo online".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Tascone