

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G.MAGGIOLINI"**



Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
e-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - web: www.itetmaggiolini.edu.it
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Meccanogr. : MITD57000B
Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it



Parabiago, 15/12/2020

Al Personale Collaboratore Scolastico
Alla Dsga
E p.c. al personale Docente dell'Istituto
Al Sito Web

**Oggetto: disposizione di servizio interno Personale Ata / Collaboratori scolastici
Misure di pulizia degli ambienti scolastici.**

PREMESSO che le istituzioni scolastiche statali sono dotati di personalità giuridica e natura di ente pubblico;

ATTESA la necessità di salvaguardare i principi di buon andamento efficacia ed efficienza nella erogazione del servizio.

VISTA la direttiva di massima prot. N0004983 del 03/12/2020 inerente L'organizzazione del lavoro amministrativo-tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2020/21

VISTO l'adozione del piano di lavoro del personale ATA determina n. prot.0005095 del 09/12/2020

PRESO ATTO della relazione del RSPD da dove si evince che dovranno essere seguite delle procedure specifiche per rendere gli ambienti idonei ad accogliere in sicurezza gli studenti, il personale e tutti gli utenti;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 Artt. 4. 5. 17. 25 che disciplina ruolo funzioni e compiti e la relativa responsabilità gestionale, organizzativa e dei risultati del servizio

RITENUTO di dover organizzare l'attività del personale ATA con profilo professionale di Collaboratore Scolastico nel periodo di sospensione dell'attività didattica

DISPONE

Che nei periodi di sospensione delle attività didattiche tutti i collaboratori scolastici in servizio nei rispettivi piani espletino l'attività lavorativa secondo il relativo mansionario, con particolare attenzione e dedizione, in vista del rientro degli studenti, alle seguenti imperative istruzioni:

- 1) igienizzazione di tutti gli ambienti (aule, laboratori, depositi, bagni, sala docenti, stanze in disuso, magazzini) con i prodotti messi a disposizione dalla presente istituzione scolastica, come da indicazioni del Ministero della Salute;
- 2) pulizia ed igienizzazione dei pavimenti di tutti i locali scolastici;
- 3) pulizia ed igienizzazione dei laboratori di informatica, delle postazioni informatiche, delle sedie, dei tavoli;
- 4) pulizia ed igienizzazione dei laboratori di lingue, topografia, chimica e fisica e delle relative postazioni, delle sedie, dei tavoli;
- 5) pulizia ed igienizzazione delle superfici di tutti i banchi, di tutte le sedie, di tutte le cattedre;
- 6) pulizia ed igienizzazione dei davanzali e degli arredi;
- 7) pulizia ed igienizzazione di porte e vetri;
- 8) pulizia ed igienizzazione di tutti i servizi igienici;

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G.MAGGIOLINI"**



Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
e-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - web: www.itetmaggiolini.edu.it
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Meccanogr. : MITD57000B
Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it



E' fatto obbligo per il personale in indirizzo, essendo tutti in presenza, di collaborare nelle rispettive aree assegnate nei rispettivi piani, per una suddivisione delle attività da eseguire, al fine di rendere ottimale il risultato in termini di igiene e pulizia, condizione imprescindibile per la salubrità dei locali.

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, supervisionerà e controllerà tutte le operazioni di pulizia dei locali. L'Istituzione scolastica fornirà il materiale igienizzante per effettuare le operazioni richieste.

E' fatto obbligo a tutti i collaboratori scolastici di comunicare alla Dsga eventuale esaurimento scorte di detersivi o altro materiale di pulizia.

Si ricorda inoltre a tutto il personale che il registro pulizia e sanificazione dovrà essere compilato quotidianamente e vistato settimanalmente dalla Dsga.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Vincenza Tascone