



**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"**

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

[miic8f100v@istruzione.it](mailto:miic8f100v@istruzione.it) - [miic8f100v@pec.istruzione.it](mailto:miic8f100v@pec.istruzione.it) - [www.icscabrini.edu.it](http://www.icscabrini.edu.it)

Al sito Web  
Agli/Alle interessati/e  
Agli atti

**Oggetto: Bando per la selezione di esperti esterni per la formazione della DSGA neo-immessa in ruolo**

**La dirigente scolastica**

- VISTO Il DPR.275/1999;
- VISTO Il D.lgs 165/2001;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 *Codice degli appalti* e ss.mm.ii;
- VISTO il D.Lgs. 56/2017 *Correttivo codice degli appalti*;
- VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del *Codice*, così come modificato dal *Correttivo*, che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di euro 40.000,00 "*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 18/12/2019 di approvazione del Programma Annuale 2020;
- VISTO Il D.I. 129/2018;
- VISTO La delibera del Consiglio di Istituto n. 82 del 14-03-2019 con la quale ha adottato il regolamento per l'attività negoziale;
- VISTO che all'interno dell'istituto non sono reperibili le particolari competenze richieste;
- VISTO l'articolo 57 del CCNL COMPARTO SCUOLA 2006/2009 rubricato "*collaborazioni plurime per il personale ATA*" il quale prevede che "*il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola. Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali nella scuola di servizio ed è autorizzata dal Dirigente Scolastico sentito il direttore dei servizi generali e amministrativi*"
- ACCERTATA La disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2020;
- CONSIDERATE Le scadenze per gli adempimenti di legge in materia contabile e finanziaria;
- VISTA La determina a contrarre prot. 3802 del 5/10/2020

**EMANA**

Il seguente avviso per l'affidamento di incarico di prestazione professionale non continuativa da conferire a un/a esperto/a esterno/a per attività di formazione e accompagnamento destinate alla DSGA neo immessa in ruolo.



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

[miic8f100v@istruzione.it](mailto:miic8f100v@istruzione.it) - [miic8f100v@pec.istruzione.it](mailto:miic8f100v@pec.istruzione.it) - [www.icscabrini.edu.it](http://www.icscabrini.edu.it)

#### Art.1 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione è necessario:

- essere in possesso della cittadinanza italiana e di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non essere destinatari/e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- **essere Dsga titolare con almeno 5 anni di servizio nel ruolo;**
- aver maturato esperienza pluriennale come DSGA;
- aver sviluppato un'approfondita conoscenza del software Sidi e Spaggiari;

#### Art.2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico di formazione riguarderà l'attività amministrativa e contabile della DSGA con riferimento a tutte le attività di gestione inerenti il profilo professionale specifico, compresa la formulazione di pareri, assistenza e collaborazione nella redazione di atti funzionali all'operatività della figura.

#### Art.3 - Durata dell'incarico

L'incarico prevede fino a un massimo di 100 ore di formazione.

Le attività si svolgeranno da ottobre 2020 a maggio 2021 anche in base alle scadenze contabili, amministrative e fiscali, secondo un calendario da definire, presso la sede di Via delle Forze Armate 65.

In caso di sospensione delle attività in presenza, in conseguenza dell'emergenza Covid, le attività potranno svolgersi a distanza.

#### Art.4 – Corrispettivo previsto

Il compenso orario previsto, sarà quello previsto dal CCNL e cioè € 18,50 orari.

La misura del compenso sarà commisurata sulla base della attività oraria effettivamente svolta.

Il compenso verrà imputato al P.A. 2020 e sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività svolte.

#### Art. 5 – Requisiti e competenze

La selezione delle domande sarà effettuata dalla dirigente scolastica, eventualmente assistita da un'apposita commissione, sulla base dei criteri definiti nella seguente tabella.

Titoli di studio	Punti
Laurea o altro titolo di studio specifico inerente alla figura professionale del DSGA	5 punti
Attività professionale	Punti
Anzianità di esperienza come DSGA	3 punti per ogni anno fino a un massimo di punti 30
Esperienza nella gestione di progetti PON FESR e PON FSE	1 punto per ogni progetto fino a un massimo di punti 5



## Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

[miic8f100v@istruzione.it](mailto:miic8f100v@istruzione.it) - [miic8f100v@pec.istruzione.it](mailto:miic8f100v@pec.istruzione.it) - [www.icscabrini.edu.it](http://www.icscabrini.edu.it)

Esperienza come formatore/trice in corsi / attività di formazione su tematiche gestionali e amministrative	1 punto per ogni attività di almeno 6 ore fino a un massimo di 10 punti
--	---

**In caso di parità** fra più candidature verrà preferito il candidato che abbia maturato una maggiore esperienza nel ruolo di DSGA in termini di numero di anni di servizio.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze o di non procedere all'aggiudicazione nel caso venga a mancare l'interesse per l'attività.

Il/La candidato/a selezionato/a sottoscriverà apposito contratto per regolamentare il rapporto.

L'istituto si riserva di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

### Art. 6 – Presentazione delle domande

Gli/Le interessati/e dovranno indirizzare la propria candidatura alla dirigente scolastica dell'Istituto a mezzo e-mail al seguente indirizzo:

[MIIC8F100V@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8F100V@ISTRUZIONE.IT)

**entro le 10:00 del giorno venerdì 9 ottobre 2020.**

La mail dovrà avere come oggetto *Affidamento incarico formazione DSGA*.

Alla mail dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione (allegato 1);
2. curriculum vitae;
3. curriculum vitae privo di dati sensibili ai fini della eventuale pubblicazione sul sito web dell'istituto;
4. copia del documento d'identità.

### Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dagli/dalle aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato/a gode dei diritti di cui al citato D.lgs.196/2003.



## Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

[miic8f100v@istruzione.it](mailto:miic8f100v@istruzione.it) - [miic8f100v@pec.istruzione.it](mailto:miic8f100v@pec.istruzione.it) - [www.icscabrini.edu.it](http://www.icscabrini.edu.it)

### **Art. 8 - Pubblicità**

Il presente avviso viene inviato a tutti gli istituti della provincia e pubblicato sul sito di Istituto.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della graduatoria provvisoria, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione. Entro i successivi 15 gg. sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli-le aspiranti individuati-e previa pubblicazione della graduatoria definitiva all'albo e sul sito web dell'istituto nella sezione *Amministrazione trasparente*.

La dirigente scolastica

Stefania Avino



**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"**

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

[miic8f100v@istruzione.it](mailto:miic8f100v@istruzione.it) - [miic8f100v@pec.istruzione.it](mailto:miic8f100v@pec.istruzione.it) - [www.icscabrini.edu.it](http://www.icscabrini.edu.it)

**Allegato 1 - Domanda di partecipazione**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

in servizio in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

(se in quiescenza, indicare l'ultima sede di servizio)

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione per l'individuazione di personale esperto di cui al bando prot. n°

\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ alle condizioni e nei termini previsti

dallo stesso.

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_