



# SVOLGIMENTO SCRUTINI



**Operazioni preliminari  
da svolgere i giorni precedenti  
lo scrutinio**

**-SOLO PER IL COORDINATORE-**



# Pianificare la riunione



- Azioni
- Chat
- Team
- Attività
- Calendario**
- Chiamate
- File
- ...
- App
- Guida

## Calendario

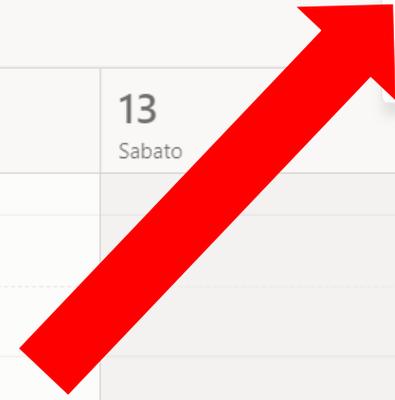
- Riunione immediata
- + Nuova riunione**

- Pianifica riunione
- Evento live

Oggi < > Giugno 2020

	08 Lunedì	09 Martedì	10 Mercoledì	11 Giovedì	12 Venerdì	13 Sabato	14 Domenica
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							

**Andare nella sezione Calendario**



**Cliccare su Nuova riunione  
Pianifica riunione**



- Azioni
- Chat
- Team
- Attività
- Calendario
- Chiamate
- File
- ...
- App
- Guida

**Nuova riunione** Dettagli Assistente Pianificazione

Invia Chiudi

Fuso orario: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma, Stoccolma, Vienna

Scrutini finali classe 1AFM

**← Assegnare un titolo**

Aggiungi partecipanti obbligatori + Facoltativi

09 giu 2020 17:30 → 09 giu 2020 18:00 30 min Tutto il giorno

**← Assegnare la data e l'orario dello scrutinio**

Non si ripete

19-20 1A AFM Consiglio di classe > Generale

**← Selezionare il canale della riunione**

Aggiungi posizione

**B I U S | A AA** Paragrafo | **UTILIZZARE QUELLO PRECEDENTEMENTE USATO PER I CONSIGLI DI CLASSE CON I SOLI DOCENTI**

Immetti i dettagli della nuova riunione





- Azioni
- Chat
- Team
- Attività
- Calendario
- Chiamate
- File
- ...
- App
- Guida

**Nuova riunione** [Dettagli](#) Assistente Pianificazione

**Invia** Chiudi

Fuso orario: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma, Stoccolma, Vienna

✎ Scrutini finali classe 1AFM

👤 Aggiungi partecipanti obbligatori + Facoltativi

📅 09 giu 2020 17:30 → 09 giu 2020 18:00 30 min  Tutto il giorno

🔄 Non si ripete

📄 19-20 1A AFM Consiglio di classe > Generale

📍 Aggiungi posizione

**B** *I* U ~~S~~ | ~~✂~~ A **AA** Paragrafo I<sub>x</sub> | ≡ ≡ ≡ ≡ | ” 🔄 ≡ 📄 | ↶ ↷

Immetti i dettagli della nuova riunione



**Cliccare su Invia**



# Il giorno degli scrutini

## -PER TUTTI I DOCENTI-



# Entrare in Teams con il proprio account



Team

**Andare nella sezione Team**



I tuoi

- 19-20 1A AFM Consiglio di classe
- 19-20 1A AFM Consiglio di classe con...
- Collegio docenti



Team nascosti

**Cliccare sul gruppo Consiglio di classe docenti ...  
Quello utilizzato per il consiglio di classe ...**



- Azioni
- Chat
- Team
- Attività
- Calendario
- Chiamate
- File
- App
- Guida

Tutti i team



19-20 1A AFM Consiglio ...

Generale

Generale Post File +

### Iniziamo la conversazione

Per iniziare a condividere le idee, prova a @menzionare uno studente o un insegnante.

**Posizionarsi sulla scheda Post del canale Generale**

- Docente Itet ha aggiunto Docente Due al team.
- Docente Itet ha aggiunto Docente Tre al team.
- Docente Itet ha aggiunto Docente Quattro al team.

**Docente Itet** 13/05 11:07  
Inserire eventuale ordine del giorno o comunicazioni varie

 Consiglio di classe 1 A AFM del 20 maggio 2020  
mercoledì 20 maggio 2020 @ 15:00

5 risposte da te

← Rispondi

**Attendere che compaia l'invito a partecipare**

**Docente Itet** 17:28  
Ha pianificato una riunione

 Scrutini finali classe 1AFM  
martedì 9 giugno 2020 @ 17:30

← Rispondi

Avvia una nuova conversazione. Immetti @ per menzionare un utente.

- Text
- Link
- Emoji
- GIF
- Stickers
- Video
- Microphone
- More



# Il coordinatore avvia la riunione



- Azioni
- Chat
- Team
- Attività
- Calendario
- Chiamate
- File
- ...
- App
- Guida

< Tutti i team



**19-20 1A AFM Consiglio di c...**

Generale

**Generale** Post File +

### Iniziamo la conversazione

Per iniziare a condividere le idee, prova a @menzionare uno studente o un insegnante.  
13 maggio 2020

- Docente Itet ha aggiunto Docente Uno al team.
- Docente Itet ha aggiunto Docente Due al team.
- Docente Itet ha aggiunto Docente Tre al team.
- Docente Itet ha aggiunto Docente Quattro al team.

**Docente Itet** 13/05 11:07  
Inserire eventuale ordine del giorno o comunicazioni varie

**SOLO IL COORDINATORE**

**Cliccare su dettaglio riunione**

Consiglio di classe 1 A AFM del 20 maggio 2020  
mercoledì 20 maggio 2020 @ 15:00

5 risposte da te

← Rispondi

Oggi

**Docente Itet** 17:28  
Ha pianificato una riunione

Scrutini finali classe 1AFM  
martedì 9 giugno 2020 @ 17:30

← Rispondi

Avvia una nuova conversazione. Immetti @ per menzionare un utente.

- ✍
- 📎
- 😊
- GIF
- 🗣
- 📺
- 📌
- ⋮





- Azioni
- Chat
- Team
- Attività
- Calendario
- Chiamate
- File
- ...
- App
- Guida

**Scrutini finali classe 1AFM** Chat **Dettagli** Assistente Pianificazione

**Partecipa** Chiudi

× **Annulla riunione** | Fuso orario: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma, Stoccolma, Vienna Opzioni riunione

Scrutini finali classe 1AFM

Aggiungi partecipanti obbligatori + Facoltativi

09 giu 2020 17:30 → 09 giu 2020 18:00 30 min Tutto il giorno

Non si ripete

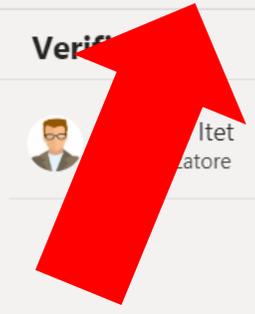
19-20 1A AFM Consiglio di classe > Generale

Aggiungi posizione

**B** *I* U ~~S~~ | ~~¶~~ **A** **AA** Paragrafo ▾ *I*<sub>x</sub> | <=> >=> ☰ ☷ | ” @ ☰ ☷ | ↶ ↷

[Partecipa alla riunione di Microsoft Teams](#)

Ulteriori informazioni su Teams | Opzioni riunione



**Cliccare su Partecipa**  
**SOLO COORDINATORE**



**Ora gli altri docenti  
possono partecipare  
alla riunione**



Scrutini finali classe 1AFM 00:57

In attesa di altri partecipanti...

Azioni  
Chat  
Team

Tutti i team

19-20 1A AFM Consiglio di c...  
Generale

Attività  
Calendario  
Chiamate  
File

Docente nel ha aggiunto Docente Quattro al team.

**Docente Itet** 13/05 11:07  
Inserire eventuale ordine del giorno o comunicazioni varie

Consiglio di classe 1 A AFM del 20 maggio 2020  
mercoledì 20 maggio 2020 @ 15:00

5 risposte da te  
Rispondi

Oggi

**Scrutini finali classe 1AFM** 00:57

Partecipa

**Docente Itet** 17:28  
Ha pianificato una riunione

Scrutini finali classe 1AFM  
martedì 9 giugno 2020 @ 17:30

Scrutini finali classe 1AFM avviato

Rispondi

**Cliccare su Partecipa**





- Azioni
- Chat
- Team
- Attività
- Calendario
- Chiamate
- File
- ...
- App
- Guida

Chiudi

Scegli le impostazioni audio e video per  
**Scrutini finali classe 1AFM**

Partecipa ora

Altoparlanti e microfono ...

**← Cliccare su Partecipa ora**

Altre opzioni di partecipazione

- Audio disattivato
- Audio telefono
- Aggiungi una sala



- Azioni
- Chat
- Team
- Attività
- Calendario
- Chiamate
- File
- ...
- App
- Guida



Docente Due ...



Docente Sei ...



Docente Tre



Docente Uno ...



00:41

Microphone icon, Camera icon, Screen share icon, More options icon, Hand icon, Chat icon, People icon, End call icon



Docente Quattro



**Il COORDINATORE**  
apre la pagina internet  
del **REGISTRO ELETTRONICO**  
**MASTERCOM**





# MASTERCOM - AREA RISERVATA



Utente:

**<https://maggiolini-mi.registroelettronico.com/mastercom>**

**N.B. In caso di smarrimento di utente e/o password rivolgersi direttamente alla segreteria didattica dell'Istituto.**

## INFORMAZIONI E NUMERI UTILI

**Orari di apertura uffici Mastertraining:**  
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8 alle ore 13 con assistenza diretta e segreteria e dalle ore 13 alle ore 17 con segreteria  
**Per i mesi di giugno e settembre siamo aperti anche al sabato dalle ore 9 alle ore 12**

**Numeri utili:**

Numero centralino Assistenza MasterCom:	<b>0522 1590100</b>
Numero fax MasterCom:	<b>0522 331673</b>



- Azioni
- Chat
- Team
- Attività
- Calendario
- Chiamate
- File
- ...
- App
- Guida



Docente Due ...



Docente Sei ...



Docente Tre

# IL COORDINATORE CONDIVIDE LO SCHERMO



Docente Uno ...



00:41 [mute] [mic] [screen share] [more] [hand] [chat] [people] [end call]



Docente Quattro





**CLICCARE SU SCHERMO INTERO  
O SINGOLA FINESTRA**

Includi desktop di sistema

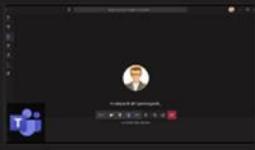
Desktop

Finestra

PowerPoint

Sfoglia

Lavagna



Nessun file disponibile



Schermo n. 1

Scrutini finali classe 1AF...

MasterCom Ver. 24.3.78 -...

Microsoft W...



# MASTERCOS - AREA RISERVATA



Utente:

Password:



**N.B. In caso di smarrimento di utente e/o password rivolgersi direttamente alla segreteria didattica dell'Istituto.**

**PER TERMINARE LA CONDIVISIONE CLICCARE QUI**

## INFORMAZIONI E NUMERI UTILI

### Orari di apertura uffici Mastertraining:

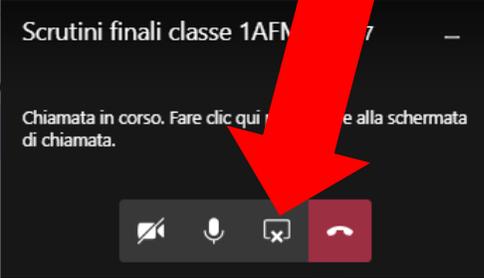
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8 alle ore 13 con assistenza diretta e segreteria e dall'8.30 alle 12.30 con segreteria

**Per i mesi di giugno e settembre siamo aperti anche al sabato dalle ore 9 alle 12.30**

### Numeri utili:

Numero centralino Assistenza MasterCom: **0522 1590100**

Numero fax MasterCom: **0522 331673**



**Svolgere lo scrutinio  
come fatto di consueto  
in presenza**



**Il SEGRETARIO**  
apre la pagina internet  
del REGISTRO ELETTRONICO  
MASTERCOM



**Redige il verbale  
condividendo il proprio  
schermo**



**Al termine delle operazioni  
dello scrutinio,  
ogni docente deve inviare  
al proprio coordinatore sul  
Registro elettronico  
il seguente messaggio :**



# HO VISIONATO IL TABELLONE E IL VERBALE E LI APPROVO



**Fare comunque sempre  
riferimento alle indicazioni  
delle circolari**



