



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PRIMA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ESE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale ANTONIO ROSMINI

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola secondaria di primo grado

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

CIG: Z682BB05DA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un anno, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D. Lgs. 3.08.2009 n. 106

RENDE NOTO

che è aperta la selezione di personale interno e/o esterno all'Istituzione Scolastica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Art. 1 - Oggetto della gara: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei seguenti edifici scolastici dell'Istituto comprensivo "A. ROSMINI" di Bollate:

Plesso di Scuola dell'Infanzia "B. Munari" Via Galimberti, 12 - Bollate	Tot. alunni	95
Plesso di Scuola Primaria: "A. Rosmini" Via Diaz, 44 - Bollate	Tot. alunni	460
Plesso di Scuola Primaria: "M. Polo" - Via Galimberti, 14 - Bollate	Tot. alunni	209
Plesso di Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Da Vinci"-Via Fratellanza,13-Bollate	Tot. alunni	279

Art. 2 - Prestazioni richieste:

- Partecipazione alla riunione annuale con il Datore di Lavoro ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS); stesura del verbale di riunione.
- Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale.
- Predisposizione/aggiornamento del piano di emergenza (compresa la modulistica necessaria alle prove di evacuazione) ed eventuale predisposizione/aggiornamento delle procedure per le prove di esodo secondo quanto previsto dal D.M. 10/3/98; ove necessario, aggiornamento delle planimetrie indicanti i percorsi di esodo (nella versione base), previa fornitura, da parte dell'istituto, delle planimetrie coerenti con lo stato di fatto delle strutture ed impianti (allarmi, lampade di emergenza,...) interessati, in formato elettronico modificabile (formato *.DWG modificabile con software CAD).
- Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR) esistente, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 81/2008 in caso di:
 - modifiche, intervenute nel corso dell'anno di affidamento dell'incarico, del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori,
 - modifiche normative



Via Diaz,44 - 20021 Bollate (MI)
Tel.02 33300712 - Fax. 02 3506885
Codice meccanografico MIIC8ED00Q
Codice fiscale 97632260150

E-mail: MIIC8ED00Q@istruzione.it
segreteria@icrossmini.gov.it
PEC: MIIC8ED00Q@pec.istruzione.it
Sito: www.icrossmini.gov.it

- infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità.
- nel documento saranno contenute:
- l'elenco dei fattori di rischio presenti con relativa valutazione dei rischi (specifica per ambiente, attrezzature, mansioni svolte),
 - individuazione delle misure di prevenzione e protezione di pertinenza della Direzione scolastica, ovvero della amministrazione locale (con predisposizione della documentazione per la loro comunicazione),
 - Valutazione rischio incendio
 - Valutazione rischio ATEX secondo le procedure standardizzate della norma CEI 31-35A, appendice GF4
 - Valutazione rischio chimico
 - Valutazione rischio per videoterministi (con individuazioni delle misure per l'adeguamento della postazione di lavoro)
 - Valutazione rischio movimentazione manuale dei carichi
 - Valutazione rischio rumore
 - Valutazione rischio vibrazioni
 - Valutazione del rischio stress lavoro correlato
 - Individuazione della segnaletica da affiggere
- e) Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico)
- Assistere il Dirigente Scolastico con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole
 - Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF., ecc.)
 - Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con ditte appaltatrici, fabbricanti, installatori
 - Consulenza (anche via telefono/fax/e-mail) in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi,
 - Risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa,
 - Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi (anche attraverso servizio di Newsletter).
 - Predisposizione di circolari/note informative per tutto il personale e/o per gli studenti, riguardanti i vari rischi
 - Assistenza per la individuazione e la nomina delle figure sensibili
- f) Predisposizione del Registro dei controlli periodici ai fini della prevenzione incendi prescritto dal Cap. 12 del DM 26/8/1992 e del registro delle attrezzature didattiche di base.
- g) Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi (Cap. 12 del DM 26/8/1992) e delle attrezzature didattiche di base.
- h) Elaborazione di documenti per l'organizzazione del sistema sicurezza e l'informazione ai lavoratori (lettere di nomina, piano di primo soccorso, piano di emergenza, registri delle attrezzature, regolamenti per i laboratori, informativa alle lavoratrici madri, etc....)
- i) eventuale elaborazione dei documenti di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) secondo le modalità previste dall'art 26 del D.Lgs.81/08.
- f) proporre i programmi per la formazione, informazione dei lavoratori

L'incarico non potrà essere svolto esclusivamente on line mediante richieste/produzione di documentazione, ma anche con visite in loco.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione alla procedura aperta

Possono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003:

- a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
- b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D.lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico

amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Art. 4 - Termini di partecipazione alla procedura aperta

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/02/2020** presso l'Istituto Comprensivo "A. ROSMINI" - via Diaz, 44 - 20021 Bollate (MI)

Le offerte potranno essere consegnate con raccomandata a mano o inviate tramite posta certificata all'indirizzo e-mail miic8ed00q@pec.istruzione.it

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo I.C. con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione Scolastica ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e, quindi, non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della gara.

Art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno rispettare, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

La busta con tutta la documentazione richiesta dovrà essere consegnata a mano presso l'Istituto Comprensivo "A. ROSMINI" - via Diaz, 44 - 20021 Bollate (MI) o fatta pervenire all'indirizzo di posta certificata:

MIIC8ED00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT entro le **ore 12.00 del 07 febbraio 2020** con **l'indicazione e l'indirizzo del mittente e riportare la dicitura: "offerta bando di gara per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - D.lgs. 81/2008 a.s. 2019/2020"**

Documenti da inserire nella busta o da inviare con pec:

- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale;
- Curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste;
- Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza o dei crediti professionali e formativi pregressi per R.S.P.P. dichiarati;
- Dichiarazione attestante:
 - Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
 - Il godimento dei diritti civili e politici;
 - L'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
 - la regolarità contributiva e fiscale.
- Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1, lett. d del D.lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- Offerta Economica con indicata l'offerta economica comprensiva di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio

Art. 6- Procedura di gara

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione opportunamente costituita, nominata dal Dirigente Scolastico, che la presiederà personalmente, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute.

L'esame delle candidature sarà effettuato dalla stessa commissione che si riunirà entro 5 gg. dal termine di presentazione delle domande, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Il responsabile unico del procedimento provvederà all'aggiudicazione, alla pubblicazione all'albo on-line, in amministrazione trasparente e alla notifica all'aggiudicatario tramite comunicazione PEC.

La stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale sarà subordinato al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

Art. 7 – Cause di Esclusione

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- a) Presentazione della domanda oltre la scadenza del termine
- b) Domanda incompleta (es. mancanza della data, firma ecc.) e manchi di documenti essenziali a valutare
- b) Mancanza dei requisiti richiesti

Art.8 - Criteri per la valutazione dell'offerta (max 100 punti)

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/06, offerta determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

N.	Descrizione	Punteggi		
1	Precedenti Incarichi presso le istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	Max 30 punti	Fino a 1 incarico	8 punti
			Fino a 2 incarichi	15 punti
			Oltre 2 incarichi	30 punti
2	Precedenti Incarichi in altre PP.AA. /ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.	Max 12 punti	Fino a 3 incarichi	2 punti
			Fino a 6 incarichi	6 punti
			Oltre 6 incarichi	12 punti
3	Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP o attività inerenti la sicurezza	Max 18 punti	Per corsi inferiori a 15 ore	10 punti
			Per corsi da 16 a 30 ore	18 punti
			Per corsi superiori a 30 ore	18 punti
4	Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto	Max 10 punti	Per ogni corso	1 punto
5	Offerta economica della prestazione professionale: considerata la spesa complessiva a carico della scuola (importo prestazione + I.V.A. + ogni imposta e/o Cassa Prof.le e/o IRPEF).	Max 30 punti - Punteggio economico secondo la seguente formula: $(P = P_{min} \times 30 / P_{off})$. - P = Punteggio attribuito - P _{min} = prezzo minimo indicato tra le offerte ammesse - P _{off} = prezzo offerto dal concorrente esaminato		

Art. 9 - AFFIDAMENTO INCARICO

Qualora, tra le candidature valutate positivamente, sia presente o disponibile personale interno all'Amministrazione scolastica una professionalità rispondente a quella richiesta, procederà, sulla base della graduatoria, conferendo, preferenzialmente, alla medesima l'incarico aggiuntivo di prestazione d'opera intellettuale occasionale, mediante apposita lettera.

In assenza di personale interno all'amministrazione, l'incarico verrà assegnato all'esperto professionista esterno che avrà totalizzato il punteggio più alto, ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

L'importo dovuto sarà erogato al termine della prestazione, entro trenta giorni dalla presentazione dell'avviso di pagamento.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Prima del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare, se necessario, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente/Amministrazione di appartenenza.

Ulteriori Precisazioni

L'Istituzione scolastica si riserva:

- la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.
- la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo possa essere avanzata dai professionisti interessati in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata.
- la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, verrà scelto il concorrente che ha già espletato lo stesso tipo di incarico, in questo Istituto Comprensivo, nei precedenti anni scolastici con risultati apprezzabili.

- L'Istituto scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati.
- L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto
- Saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e sono promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel D.lgs. 195/2003 e nel correlato accordo quadro Stato-Regioni del 14/02/2006
- Tutti i dati saranno trattati ai sensi del D.lgs. N. 196/03
- La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni. Gli atti potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrino un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990.

Art. 10 - Durata dell'incarico e sua risoluzione

Il contratto di prestazione d'opera intellettuale avrà validità annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione. Non potrà essere tacitamente rinnovato.

Qualora l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

Art. 11 - Controversie

Per qualsiasi controversia, si intende competente il Foro di Milano.

Art. 12 - Trattamento Dati Personali

1. Ai sensi ai sensi del art. 13 del Regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR- Reg Ue 2016/679), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "A. ROSMINI", per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.
2. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.
3. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del DSGA sig.ra Daniela Maldonato.

Art. 13 - Contatti e sopralluoghi

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

Art. 14 - Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'albo on line e in amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto Comprensivo "A. ROSMINI" – Bollate.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Salvatore Biondo

PRESENTAZIONE CANDIDATURA INCARICO R.S.P.P.

Oggetto: Avviso pubblico selezione RSPP – Prot. n. 229 del 23/01/2020

CIG: Z682BB05DA

**Al Dirigente Scolastico
I.C. "A. ROSMINI" - Bollate**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ (Prov. _____)
Via _____ n. _____ cell. _____
e-mail _____

Dichiara

di poter svolgere l'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione come da Vostro Avviso Pubblico prot. n. 229/U del 23/01/2020 - CIG: Z682BB05DA

Pertanto

DICHIARA

1. di essere disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
2. di essere abilitato/a alla professione e di essere iscritto/a negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
3. di essere disponibile a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
4. di accettare senza alcuna riserva le condizioni contenute nell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione Prot. n. 229/U del 23/01/2020;
5. di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D.Lgs. n.81 /2008 così come di seguito indicato:

- Titolo idoneo all'insegnamento della disciplina: specificare il titolo

- Corsi di perfezionamento/specializzazione

1. _____
2. _____
3. _____

- Altri titoli di studio attinenti alle attività formative oggetto del presente avviso

1. _____
2. _____
3. _____

Realizzazione di attività di formazione in qualità di docente esperto presso i vari ordini di scuola

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Realizzazione di attività di formazione in qualità di formatore per Corsi realizzati presso Enti o Associazioni

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Data _____

Firma _____

Ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000, consapevole della responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di non avere subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato) _____
- di non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche — ovvero di essere dipendente di altra Amministrazione (indicare l'Amministrazione) _____
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e contributiva;
- di impegnarsi a provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile;
- di essere iscritto nell'albo o elenco _____
- di essere iscritto all'ordine professionale _____
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003
- di essere consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso/a dalla graduatoria.

(luogo e data)

(firma)

Come previsto all'art. 5 dell'Avviso, si allegano alla presente domanda di partecipazione:

1. Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto, già predisposto per l'eventuale pubblicazione, ai sensi della vigente normativa sulla Privacy
2. Copia di un documento di identità valido
3. Consenso al trattamento dei dati personali (di seguito riportato)
4. Dichiarazione Assenza conflitti di interesse (di seguito riportato)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____

con la presente, ai sensi del GDPR – Regolamento UE (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo A. Rosmini – via Diaz, 44 Bollate (MI) - al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____

ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI
Dichiarazione del collaboratore e attestazione del Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di collaboratore della scuola in relazione all'attività / progetto di

DICHIARA,

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D.Lgs. 165/2001,

- o l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse con l'I.C. "A. ROSMINI" di Bollate relativamente a sé stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado;
- o di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola;
- o di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso;
- o di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'istituto.

Il/La sottoscritto/a SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data,

Firma

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c. 14, del D.Lgs. 165/2001, dal/dalla sig./sig.ra _____

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse. La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale della Scuola.

Luogo , _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA INCARICO R.S.P.P.

Oggetto: Avviso pubblico selezione RSPP – Prot. n. 229/U del 23/01/2020

CIG: Z682BB05DA

**Al Dirigente Scolastico
"A. ROSMINI" - Bollate**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ (Prov. _____)
Via _____ n. _____ cell. _____
e-mail _____

richiede

per l'affido dell'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, come da Avviso Pubblico prot. n. 229/U del 23/01/2020

la somma di €/..... (.....)

(luogo e data)

(firma)