



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

e-mail: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

Sede via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel. 02 688 4122	
Istituto Professionale Industria e Artigianato Manutenzione e Assistenza Tecnica (apparati, impianti, servizi) Promozione Commerciale e pubblicitaria Produzioni Audiovisive	Istituto Professionale Servizi Socio-Sanitari Odontotecnico Istruzione e formazione professionale (IeF.P.) Operatore Elettrico/Elettronico/Meccanico
Sede via Oderzo, 3 - 20148 - Milano - tel. 02 3651 9076	
Istituto Professionale Industria e Artigianato Produzioni tessili e sartoriali	

Milano, 18 dicembre 2019

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO PER L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- ATTESO** che l'incarico di RSPP presso questo Istituto scadrà il 31/12/2019 e che dunque c'è la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** per l'IIS Marelli - Dudovich di Milano;
- VISTO** che l'affidamento del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 è attività obbligatoria del Dirigente Scolastico;
- VISTO** il D. Lgs. 81/2008 e in particolar modo l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione); l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** l'articolo 5 comma 2 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- VISTO** visto l'art. 7 del D.M. 01/02/2001 n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" che pone in capo al Dirigente Scolastico competenze sia per la realizzazione del Programma che per l'imputazione delle spese;
- VISTI** gli artt. 31, 32, 33, 34 del DI 01/02/2001 n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" relativi ai principi generali dell'attività negoziale;
- PRESO ATTO** che all'interno della struttura organizzativa dell'Istituto non vi sono figure professionali idonee e disponibili a esperire l'incarico di RSPP;



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

e-mail: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

- PRESO ATTO** che per l'avviso, prot. 5653 del 5/12/2019, per l'individuazione, tra il personale dipendente in servizio in una delle Istituzioni Scolastiche della Città Metropolitana di Milano, di un esperto per l'incarico di **RSPP** non è stata presentata alcuna candidatura;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del D. Lgs. n. 4 del 10 gennaio 2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge n. 244 del 24 dicembre 2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, a esperti di provata competenza, dotati di un titolo di specializzazione universitaria, per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- VISTA** la circolare n. 4 del 15 luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte a una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;
- VISTA** la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la determina dirigenziale, prot. n. 5891 del 19/12/2019, che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate alla selezione, mediante avviso pubblico, di selezione di un esperto per l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

INDICE

la procedura di **selezione pubblica** per il conferimento dell'incarico professionale di **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)**, per l'espletamento dei compiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008.

A tal proposito, si comunica che l'IIS Marelli - Dudovich di Milano nell'anno scolastico 2019/20 è composto dai seguenti due plessi scolastici:

Plesso	Sede	N° alunni
Sede "Marelli"	Via Livigno 11 (MI)	410 ± 10
Sede "Dudovich"	Via Oderzo 3 (MI)	186 ± 10

e il personale in servizio nell'anno scolastico 2019/20 è il seguente:

Personale docente	100 ± 10
Personale ATA	27



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

e-mail: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà dare il proprio supporto tecnico per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. che verranno assolti espletando, in collaborazione con la Dirigente Scolastica (DS), in particolare i seguenti compiti.

- Rivestire l'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** per l'IIS Marelli - Dudovich.
- Provvedere all'aggiornamento del **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**, come previsto dal D. Lgs. 81/08 art. 28, coadiuvato dalla DS, con l'assistenza del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) mediante:
 - sopralluoghi negli ambienti di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nei "documenti di valutazione dei rischi";
 - riscontro delle non conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste;
 - segnalazione delle eventuali nuove necessità di adeguamento rispetto a quanto già rilevato dalle valutazioni dei rischi esistenti.

Il DVR dovrà riguardare tutte le tipologie di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori, dovrà essere finalizzato a individuare le adeguate misure di prevenzione e protezione e dovrà contenere un programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.

- Elaborare il **Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI)** per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da Interferenze, per adempire agli obblighi previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08 connessi agli eventuali contratti d'appalto o d'opera.
- Provvedere alla verifica del **Piano di Emergenza**, sulla base delle prescrizioni contenute nel DM 26/08/1992 "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica" e nel DM 10/03/1998 "Criteri di sicurezza antincendio per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro", con verifica delle vie di fuga e delle uscite di sicurezza già individuate e, nel caso in cui risultasse necessario, provvedere all'aggiornamento del piano di emergenza.
- Coadiuvare la DS nell'organizzazione e conduzione delle **Riunioni Periodiche** di prevenzione e protezione, previste dall'art. 35 del D. Lgs. 81/08, con stesura dei relativi verbali. Le riunioni sono obbligatorie almeno una volta l'anno, in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio o se appositamente richieste dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Organizzare, in accordo con la DS, le **Prove di Evacuazione** (almeno 2 volte nel corso dell'anno scolastico D.M. 26/08/1992).
- Assistere la DS nella **designazione delle figure** previste dal D.lgs. 81/08 e s.m.i. quali:
 - Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione,



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

e-mail: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

- Addetti alle misure di prevenzione incendi, evacuazione e di primo soccorso ("figure sensibili"),
 - le figure di "Dirigente" e "Preposto",
 - il Medico Competente (se necessario).
- Assistere la DS nei rapporti con l'Ente locale (Città Metropolitana di Milano) che, per il comma 3 dell'art. 18 del D. Lgs 81/08, è tenuto agli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione.
 - Assistere la DS nell'individuazione dei Dispositivi di Protezione Collettivi e Individuali (DPC e DPI) da fornire ai lavoratori.
 - Fornire assistenza specialistica alla DS in merito:
 - all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi;
 - alle risposte ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
 - all'informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
 - all'assistenza tecnica durante l'eventuale ispezione dei funzionari degli organi preposti ai controlli previsti dalla legge (ASL, VV.FF., ecc.).
 - Coordinare la formazione, l'informazione e l'aggiornamento dei lavoratori come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e dalla Conferenza Stato-Regioni n° 221 del 21/12/2011 in base al rischio rilevato in funzione del settore ATECO di appartenenza.
 - Provvedere alla stesura del **Piano di Pronto Soccorso** dell'Istituto per gli adempimenti previsti dal D.M. 388/03 riguardanti l'organizzazione e gestione del pronto soccorso nell'Istituzione scolastica.
 - Assistere la DS nell'adeguare la struttura scolastica alla **normativa antifumo** Legge n. 3/03 art. 51 (individuando per iscritto i locali soggetti al divieto, nominando i funzionari incaricati di controllare il rispetto delle norme, predisponendo i modelli per verbalizzare le trasgressioni, ecc.).
 - Svolgere periodici sopralluoghi alla struttura scolastica durante l'anno di assistenza.

Il responsabile SPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Il RSPP è tenuto, inoltre, senza ulteriori compensi e a richiesta, a relazionare sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. È tenuto altresì a informare la DS, senza indugio e con relazione scritta, di evenienze o emergenze che dovessero sopraggiungere nel corso delle prestazioni oggetto del presente incarico.

2. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà durata di **12 mesi** a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente. Il **compenso massimo forfettario onnicomprensivo** di ogni onere e spesa



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

e-mail: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

è di € **1.500,00** (millecinquecento euro) e verrà erogato in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione, a fronte di regolare **fattura elettronica** e di presentazione di una **relazione dell'attività svolta**. Il contratto di prestazione d'opera (disciplinato dagli art. 2222 del c.c.) che verrà stipulato non costituirà rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI

Le capacità e i requisiti professionali devono essere adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative e soddisfare i requisiti richiesti dall' art. 32 del D. Lgs. 81/2008. I criteri per la valutazione dei requisiti tecnico professionali a fini della selezione saranno i seguenti.

REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI	Punti
Diploma di laurea magistrale previsto dall'art. 32, comma 5 del D. Lgs. 81/2008	16
Altro diploma di laurea magistrale (valutato in alternativa al diploma di laurea previsto dall'art. 32, comma 5 D. Lgs.81/2008)	8
Diploma di laurea triennale (valutato solo in assenza di laurea magistrale)	3
Diploma di istruzione secondaria (valutato solo in assenza di diploma di laurea triennale o magistrale)	2
Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici per RSPP di durata minima 40 ore (punti 1 per corso)	Max 4
Esperienza di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta in Istituti Scolastici (punti 1 per anno e per Istituzione Scolastica)	Max 20
Esperienza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: RSPP per Enti Pubblici Statali (non istituti scolastici e non enti locali punti 1)	Max 10
Esperienza lavorativa nel settore privato o in enti locali in qualità di RSPP (punti 1 per anno e per ente)	Max 10
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO	60 punti

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica andrà indicata nell'**allegato 2**, sia in cifre che in lettere, e in caso di differenza sarà presa in considerazione quella più bassa. A ciascuna offerta verrà attribuito un punteggio calcolato come di seguito indicato.



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

e-mail: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

OFFERTA ECONOMICA	Max 40 punti
Minor onere economico a carico dell'Istituto prezzo al ribasso calcolato come segue:	
$P = \frac{40 \times B}{A}$	dove:
– P = punteggio attribuito – B = prezzo minimo tra tutte le offerte – A = prezzo proposto nell'offerta Il punteggio verrà arrotondato a 2 cifre decimali	

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri di valutazione dei requisiti tecnico professionali e dell'offerta economica, e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri precedentemente descritti. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia i requisiti tecnico professionali che l'offerta economica. Il **punteggio massimo attribuibile è pari a 100/100** ripartito nel seguente modo:

- requisiti tecnico professionali: punteggio massimo attribuito **60 punti**.
- offerta economica: punteggio massimo attribuito **40 punti**.

L'aggiudicazione avverrà in favore del candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnico-professionale e a quella economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere lo stesso punteggio complessivo (tecnico professionale + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico professionale.

Qualora due o più offerte, oltre ad aver ottenuto lo stesso punteggio complessivo (tecnico professionale + economico), dovessero ottenere lo stesso punteggio tecnico-professionale sarà considerato titolo preferenziale la minore età.

Trattandosi di un delicato rapporto di tipo fiduciario non saranno prese in considerazione domande presentate da personale che abbia in corso o abbia avuto negli ultimi 3 anni, contenziosi con l'IIS Marelli - Dudovich.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

Si precisa che nel caso di **partecipazione alla selezione di professionista facente parte di società** (sas, spa, cooperative, etc), la domanda di partecipazione deve essere redatta **da un solo candidato** e saranno presi in considerazione **solo i titoli tecnico - professionali del candidato**



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

e-mail: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

stesso e non quelli in capo alla società e l'incarico, nel caso in cui venisse conferito, dovrà inoltre essere svolto direttamente dal candidato che ha partecipato alla selezione. Nell'esecuzione del contratto **non è ammesso il subappalto**.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché ritenuta valida, completa e rispondente ai requisiti richiesti.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, a non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati nei termini previsti dalla normativa. L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dalla Dirigente Scolastica o da persona all'uopo delegata. Nel caso di mancata stipula del contratto con l'avente diritto nella graduatoria l'Istituto potrà aggiudicare l'incarico all'esperto che segue in graduatoria.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Prima della presentazione della candidatura gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo presso le sedi dell'Istituto, previ accordi con l'ufficio tecnico (prof. Santagostini). Di tale sopralluogo verrà redatto apposito verbale.

La domanda di partecipazione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura, **in un plico sigillato**, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del concorrente e recante gli estremi del mittente e la dicitura **NON APRIRE - CONTIENE DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE RSPP**".

Il plico dovrà pervenire, a rischio del concorrente, entro e non oltre

le ore 12:00 del 2 gennaio 2019,

recapitato direttamente o a **mezzo posta tramite raccomandata** (non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con data ricezione), al seguente indirizzo:

Istituto di Istruzione Superiore Marelli - Dudovich

Via Livigno, 11

20158 - MILANO

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto **termine perentorio** di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno tantomeno aperti i plichi che non rechino all'esterno la dicitura richiesta.



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

e-mail: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione,

- la domanda di partecipazione (**Allegato 1**) indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto;
- il curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- l'elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste e l'offerta economica (**Allegato 2**);
- l'autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. (**Allegato 3**);
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente di appartenenze, nel caso di dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla graduatoria. La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati, che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

7. PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione sarà affisso all'albo on line dell'Istituto e direttamente notificato agli interessati e la Dirigente Scolastica in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della procedura e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'IIS Marelli - Dudovich, nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, il luogo dove sono trattati i dati personali è via Livigno, n. 11.

Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'Albo on line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

e-mail: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questo istituto, sig.ra Catia Maria Aldegheri.

9. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Milano.

10. RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- pubblicato all'albo on line dell'Istituto;
- trasmesso a tutti gli istituti di Milano perché lo esponano al loro albo;
- trasmesso all'Ordine degli Ingegneri di Milano.

12. COMPOSIZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è costituito da n. 12 articoli e n. 3 allegati che ne fanno parte integrante.

- **Allegato 1**– Domanda di partecipazione alla selezione;
- **Allegato 2** - Valutazione dei titoli ed offerta economica;
- **Allegato 3** - Autocertificazione.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'ufficio della DSGA, sig.ra Catia Maria Aldegheri.

La dirigente scolastica
Elvira Ferrandino¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa