



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*"Fabrizio De André"*

Scuole dell'Infanzia - Scuole Primarie

Scuole Secondarie di I grado ad Orientamento Musicale

Via Goldoni, 1 – 20068 PESCHIERA BORROMEO (MI)

C.F. 80127250159 - Tel. 02 5470.527/172 fax 02 51650184

sito web: [www.icsdeandre.edu.it](http://www.icsdeandre.edu.it) e-mail: [segreteria@icsdeandre.it](mailto:segreteria@icsdeandre.it) pec: [miic8ab00n@pec.istruzione.it](mailto:miic8ab00n@pec.istruzione.it)



CIG: ZF0285977

All'Albo dell'Istituto

**OGGETTO: BANDO PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE TECNICA INFORMATICA.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la determina a contrarre del 30.10.2019 prot. 6.610;
- **VISTO** il Regolamento d'istituto Delibera n. 26 del 19/03/2019 che definisce le modalità ed i criteri per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- **CONSIDERATA** la necessità di provvedere di un servizio di assistenza informatica nell'interesse dell'Istituto e garantire la funzionalità ottimale delle apparecchiature informatiche;
- **CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2019;
- **VISTO** l'art. 20, comma 3 e 5 del D.I. n° 129 del 28.08.2018;
- **VISTO** il D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016;
- Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto "I.C.S. DE ANDRE" per inesistenza di specifiche competenze professionali;

### INDICE

il bando per l'affidamento del Contratto di Manutenzione e Assistenza tecnica informatica con la seguente durata: **13 MESI dal 1/12/2019 al 31/12/2020 (ASSISTENZA CON INTERVENTI SETTIMANALI DI 3 ORE A SETTIMANA).**

La Ditta con almeno tre dipendenti che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato che fa parte integrante del presente Bando.

Le domande dovranno pervenire su supporto cartaceo o tramite PEC , in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 10,00 del 18/11/2019** - PEC (miic8ab00n@pec.istruzione.it), Raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) o consegna *brevi manu presso segreteria ICS DE ANDRE' - Via Goldoni,1 Peschiera Borromeo (MI)*

**Sulla busta/mail certificata deve essere indicata la seguente dicitura:**

**"BANDO DI GARA PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA".**

L'apertura delle buste avverrà il 18/11/2019 alle ore 12,00.

***All'interno del plico vanno inserite:***

1. una busta chiusa denominata "**BUSTA 1**" recante la dicitura "**DOCUMENTI AMMISSIONE**" che dovrà contenere, a pena di esclusione:
  - domanda di partecipazione alla gara (**Allegato 1**);
  - curriculum vitae compilato e firmato, dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari e le pregresse esperienze nel settore specifico;
  - dichiarazione sostitutiva certificazione regolarità contributiva (DURC) redatta secondo l'**allegato 3**;
  - Patto di Integrità compilato e firmato (**Allegato 4**)
  - copia carta d'identità rappresentante legale.
  - Dichiarazione art.80 dlgs 50/2016

2. una busta chiusa denominata "**BUSTA 2**" recante la dicitura "**OFFERTA**" che dovrà contenere l'offerta economica (**Allegato 2**) e il capitolato debitamente sottoscritti.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica.

**Note contabili/amministrative:**

- La stipula del contratto è subordinata alla regolarità contributiva della Ditta (DURC).
- Come sancito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.

Inoltre, pena nullità assoluta del contratto, la Ditta dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: sig.ra Rosaria Iaccarino.

La valutazione delle domande e del progetto sarà effettuata da apposita Commissione costituita con prot.lo 6733 del 05/11/2019 che procederà alla formazione di una graduatoria sulla base dei punti in tabella.

Entro il 19/11/2019 il Dirigente rende pubblico l'affido mediante pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica e comunicazione all'interessato.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti, e comportano inoltre sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.02.2001.

**RECLAMI E RICORSI**

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi devono essere osservate le disposizioni di cui alla vigente normativa.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 I dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dell'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine. Garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Il titolare e responsabile del trattamento dati è il R.U.P. – Dirigente Scolastico Daniela Spanò.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Daniela Spanò

## CAPITOLATO SPECIALE FORNITURA ASSISTENZA INFORMATICA (cig : ZF0285977)

### ART. 1 – Descrizione dotazione informatica

SCUOLE BETTOLA E SAN BOVIO	CABLAGGIO WIRELESS IN TUTTI I PLESSI
UFFICI AMMINISTRATIVI	N. 10 PC + SERVER N. 4 STAMPANTI N.1 COPIATORE N. 1 FAX N.1 SERVER
SCUOLA PRIMARIA BETTOLA	AULE: N.26 NOTEBOOK - N. 26 LIM 1 LABORATORIO "MANZONI" = 15 PC e MONITOR 1 LABORATORIO "GOLDONI" = 14 PC e MONITOR + PC DOCENTE e MONITOR + 2 STAMPANTI 1 LABORATORIO "3.0"= 1 MONITOR TOUC CON .O WINDOWS 10 + 25 TABLET 2 IN 1 1 SALA SERVER LABORATORI 1 SALA RIUNIONI =1 LIM + 2 NOTEBOOK
SCUOLA MEDIA BETTOLA	LABORATORIO ALBERTI : 29 PC E MONITOR - 1 LIM - 1 STAMPANTE LABORATORIO DANTE: 13 PC E MONITOR AULE: 15 PC E MONITOR + 15 LIM ULTERIORI HARDWARE : 7 NOTEBOOK + TABLET vari AUDITORIUM :
SCUOLA INFANZIA BETTOLA	2 PC SERVER CLIENT+ 2 SCHERMI + 2 STAMPANTI
SCUOLA INFANZIA SAN BOVIO	2 PC + MONITOR + 2 STAMPANTI
SCUOLA PRIMARIA SAN BOVIO	AULE: 12 NOTEBOOK + 12 LIM LABORATORIO INFORMATICO: 14 PC + 14 SCHERMI POSTAZIONE DOCENTE/SERVER + 3 STAMPANTI UFFICIO VICE PRESIDENZA : 1 NOTEBOOK 1 STAMPANTE
SCUOLA MEDIA SAN BOVIO	LABORATORIO: 14 PC + MONITOR- 1 STAMPANTE- 2 SCANNER 1 SERVER AULE: 9 NOTEBOOK - 9 LIM AUDITORIUM: 1 NOTEBOOK + 1 LIM

Nel caso di rottura di hardware, l'Istituto valuterà n.3 (tre) preventivi di spesa, compreso quello della Ditta aggiudicataria, per la fornitura e sostituzione delle parti danneggiate. L'intervento di riparazione dovrà essere comunque autorizzato da questa Scuola. Se il preventivo presentato dalla Ditta aggiudicataria verrà valutato positivamente, la relativa manodopera sarà coperta dal contratto di manutenzione.

### ART. 2 – Prestazioni

- Verifica all'inizio dell'anno scolastico sullo stato delle reti e delle postazioni PC e LIM , eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse in tutti i plessi dell'Istituto e la loro gestione (aggiornamento delle definizioni anti - virus , sostituzione delle password sul server e sui client, analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle macchine in uso)
  - configurazione, installazione, disinstallazione o re- installazione di programmi richiesti dai docenti per le attività didattiche, e di periferiche hardware in dotazione o di nuova acquisizione;
  - applicazione di eventuali modifiche ad impostazioni sistemiche dei server e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalla vigenti leggi in materia;
  - conoscenza e capacità di gestione dei sistemi operativi Windows , Linux,
  - competenza nell'amministrazione delle reti informatiche, conoscenza dei protocolli TCP/IP e di routine;
- o capacità nella risoluzione dei guasti di tipo hardware e software sulle piattaforme sopra elencate e su tutte le periferiche connesse (stampanti, scanner, ecc. ) con l'indicazione scritta di eventuali esigenze manutentive, sostituzione pezzi (indicazione a parte del costo del materiale di ricambio) e/o integrazione e/o potenziamento.

- consulenza sugli acquisti di materiale informatico e multimediale per l'attuazione del piano di sviluppo tecnologico dell'Istituto e/o sostituzione parco macchine.
- Impartizione agli incaricati delle istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati;
- assistenza e consulenza informatica e IT Management
- Assistenza software: interventi di installazione applicazioni, aggiornamenti, consulenza, con particolare riferimento ai sistemi di gestione e archiviazioni dati e procedure amministrative e contabili in uso : piattaforma ministeriale Sidi, sistemi operativi con licenza e/o "open source";
- assistenza ed installazione dei software di aggiornamento/generazione degli ambienti di sicurezza piattaforma Entratel, applicativi INPS, FP24EP, ecc..
- Svolgimento del ruolo di Amministratore di Rete ai sensi della D. L. vo n°196/03<sup>1</sup>;
- chiamate illimitate;
- manodopera inclusa nel contratto;
- spese diritto chiamata incluse in contratto;
- tempestività intervento (entro 24h.), PRESA IN CARICO DELLA CHIAMATA 2 H dalla richiesta di intervento
- sostituzione temporanea eventuali macchine in riparazione (stampanti o computer o sostituzione compresa di tutte le parti di ricambio meccaniche ed elettroniche e delle riparazioni da effettuarsi nei Vostri laboratori);
- risoluzione dei problemi relativi al software e alla loro installazione
- Assistenza operativa telefonica gratuita per la soluzione di piccoli problemi.

1 Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/08 (G.U. n.300 del 24/12/2008 "Misure e accorgimenti prescritte ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema").

- Sovrintendere al funzionamento delle reti (segreterie/laboratori), comprese le apparecchiature di protezione (firewall, router, switch, filtri per la posta elettronica, antivirus ecc);
- Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione per la sicurezza informatica,
- Effettuare interventi hardware e software sui sistemi operativi e applicativi;
- Gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a settegiorni);
- Gestire le password di amministratore di sistema;
- Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
- Informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;

#### **IN DETTAGLIO LE PRESTAZIONI DA SVOLGERE DOVRANNO ESSERE LE SEGUENTI:**

- 1) Consulenza e assistenza per la gestione di tutta la dotazione informatica dell'Istituto
  - Controlli funzionalità di base e correzioni errori di sistema
  - Installazione e configurazione della rete e accesso internet
  - Eventuali re-installazioni e configurazioni server/client
  - Correzioni errori di rete
  - Gestione e manutenzione della rete
  - Assistenza operativa telefonica gratuita per la soluzione di piccoli problemi
- 2) Installazione, manutenzione e riparazione hardware
  - Rilevazione e correzione errori hard – disk
  - Installazione e configurazione dispositivi hardware
  - Diagnosi anomalie hardware e sostituzione
- 3) Operazioni inerenti l'installazione di software
  - Configurazione software di rete, di sistemi operativi e vari programmi applicativi
  - Consulenza e supporto nelle impostazioni di procedure con software applicativi
  - Supporto operativo per trasmissioni telematiche
  - Supporto nelle fasi di download ed aggiornamenti software
  - Supporto nelle procedure backup

- 4) sostituzioni dispositivi
  - Ricerca, fornitura e sostituzione di dispositivi danneggiati
  - Presentazione di preventivo da autorizzare, in caso di dispositivi non coperti da garanzia
  - Manodopera per le sostituzioni coperta dal contratto
- 5) Assistenza di 1° livello conoscitivo sulle LIM (Lavagne Interattive Multimediali), eventuale intervento di riparazione o correzione errori, previo preventivo e ordine che deve essere autorizzato dalla Direzione.

### ART.3 – Modalità di intervento

- Il servizio deve essere fornito da persona specializzata senza l'uso di intermediari, a cadenza programmata così strutturata :  
**N. 1 intervento della durata di 3 ore ogni settimana** (giorno di intervento da stabilire), per n° 49 settimane dal 1° dicembre 2019 al 31 dicembre 2020 (escluso il mese di agosto 2020) alternando settimanalmente i plessi di Bettola (infanzia, primaria, secondaria) ai plessi di San Bovio (infanzia, primaria, secondaria), per un **TOTALE di ore 150**.  
  
 In caso di emergenza chiamata durante l'orario di lavoro:
  - Gli interventi in accesso remoto devono essere garantiti in tempi brevi, senza diritti di chiamata
  - Gli interventi in loco devono essere garantiti in tempi brevi: entro quattro ore lavorative in caso di blocco o malfunzionamento del server entro otto ore lavorative in caso di blocco o malfunzionamento del client entro dodici ore lavorative per altre tipologie di interventi.  
 Le ore che non rientrano negli interventi programmati saranno pagate previa autorizzazione della Direzione.

### ART.4 – requisiti richiesti per l'attribuzione di incarico – Obblighi e responsabilità del fornitore

- possesso dei titoli professionali e/o esperienziali, relativi alle materie oggetto dell'incarico, con riferimento anche ai sistemi di gestione e archiviazioni dati e procedure amministrative e contabili in uso in rete e ai sistemi operativi con licenza e/o "open source".
- La Ditta, dovrà indicare il possesso dei requisiti professionali del dipendente che svolgerà gli interventi di assistenza previsti dal presente incarico.

*Tenuto presente l'affidamento di incarico di "Amministratore di Sistema" l'incarico in parola non potrà essere attribuito ad una Ditta ma necessariamente ad una persona fisica, pertanto la Ditta, la stessa dovrà indicare espressamente il nominativo (fornendo il Curriculum Vitae) della persona che assumerà e svolgerà materialmente l'incarico suddetto, assumendosene le connesse responsabilità.*

- Il Fornitore del servizio dovrà garantire che l'espletamento di tutto quanto previsto dal contratto rispetterà ed adempirà a tutte le norme e prescrizioni previste in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori (D.Lgs. 626/94 – D.Lgs. 242/96 – D.Lgs. 494/96 ecc.) e di esonerare la Scuola da qualsiasi responsabilità civile per eventuali infortuni che dovessero accadere al personale della Ditta.
- In caso di inosservanza degli inderogabili obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto (rescissione immediata), fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza.
- Il fornitore si assume l'impegno di eseguire le prestazioni a regola d'arte, pena la decadenza del diritto al pagamento del corrispettivo

### ART. 5 – Durata del contratto

- Il contratto di assistenza avrà la durata di n. 13 mesi anno a decorrere dal 01/12/2019. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come stabilito dall'art. 23 della L. 62/2005 e non è previsto l'introito di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del periodo di vigenza.
- L'Istituto si riserva il diritto di risolvere unilateralmente il contratto in caso di reiterati inadempimenti del fornitore, dopo due diffide formali, con preavviso di 15 giorni solari e con comunicazione spedita con raccomandata a/r

## **ART. 6 – Termini di pagamento**

- L'Istituto si impegna a corrispondere l'importo pattuito, previa presentazione di fattura . Il canone dovrà prevedere la totale copertura dell'assistenza, non coprendo le sole parti di ricambio hardware.
- Il costo delle parti di ricambio sostituite, per i dispositivi o componenti non in garanzia, sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.
- **Il prezzo offerto per il servizio in oggetto deve intendersi fisso ed invariabile;** è esclusa quindi qualsiasi clausola di revisione, variazione o aggiornamento prezzi, qualunque sfavorevole circostanza si dovesse verificare dopo la presentazione dell'offerta e ciò in osservanza a quanto disposto dall'art.33 della Legge 28.2.1986 n.41, successivamente modificato dagli art.3 della Legge 8.8.1992 n.359, art.15 comma 5 della Legge 23.12.1992 n.498 e delle eventuali modifiche introdotte da leggi successive.
- Il prezzo offerto deve altresì comprendere tutti gli eventuali oneri: • di natura contributiva, assicurativa e fiscale e dell'I.V.A. (per i prestatori d'opera si intende altresì comprensivo di IRAP c/istituto); • connessi alla fornitura dei servizi, alla resa di tutte le prestazioni di manovalanza e di manodopera specializzata e tecnicamente qualificata, comprese spese di viaggio, trasferta e diaria.
- Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, D.P.R. 445/2000 riportante, tra l'altro, l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS,INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori. All'atto della stipula, inoltre, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre la dichiarazione ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.
- L'affidatario (Ditta) non potrà avvalersi del subappalto.

## **ART. 7 – Esito gara**

- Gli esiti della gara saranno pubblicati all'Albo della Scuola nonché sul sito web della medesima e comunicati direttamente alla Ditta individuata quale aggiudicataria.

## **ART. 8 – Presentazione dell'offerta**

La Ditta che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato che fa parte integrante del presente bando e proporre la sua offerta sul prospetto in calce al contratto (Allegato 2).

Le offerte pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni non saranno prese in considerazione.

Sul plico deve essere indicata la dicitura: "**Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza tecnica - informatica**" e l'indicazione della Ditta concorrente.

### **All'interno del plico vanno inserite:**

1. una busta chiusa denominata "**BUSTA 1**" recante la dicitura "**DOCUMENTI AMMISSIONE**" che dovrà contenere, a pena di esclusione:

- domanda di partecipazione alla gara (**Allegato 1**);
- curriculum vitae compilato e firmato, dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari e le pregresse esperienze nel settore specifico;

- dichiarazione sostitutiva certificazione regolarità contributiva (DURC) redatta secondo l'**allegato 3**;
- Patto di Integrità compilato e firmato (**Allegato 4**)
- copia carta d'identità rappresentante legale.
- Dichiarazione art.80 dlgs 50/2016

2. una busta chiusa denominata "**BUSTA 2**" recante la dicitura "**OFFERTA**" che dovrà contenere l'offerta economica (**Allegato 2**) e il capitolato debitamente sottoscritti.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica.

Le istanze devono essere firmate e contenere il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, per le esigenze e le finalità di cui al presente bando.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione possono stipulare contratti solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente.

I preventivi saranno valutati sulla base del criterio del prezzo più basso. La quota massima di spesa prevista dall'Istituto è di € 5.500,00 comprensiva di tutte le ritenute e oneri riflessi.

I prezzi delle offerte dovranno essere espressi al netto di I.V.A.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo in tempi da concordare con il Dirigente Scolastico o con il D.S.G.A.

**Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta**, purché giudicata congrua.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. La Scuola non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

A parità di prezzo si darà preferenza ai candidati con pregressa esperienza positiva nella scuola.

Le indicazioni del capitolato, della natura delle certificazioni/titoli culturali ed esperienziali prodotti. E' fatta salva la facoltà dell'amministrazione di non attribuire l'incarico nel caso nessuna delle offerte presentate venga giudicata congrua ed idonea.

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa.

L'affidamento dell'incarico sarà a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

#### **ART.11 – FORO COMPETENTE**

- In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente capitolato sarà competente il Foro di Milano.

**IL FORNITORE (TIMBRO E FIRMA)**

---





## DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

di essere cittadino \_\_\_\_\_;

di essere in godimento dei diritti politici;

di essere dipendente della seguente Amministrazione (indicare quale)

\_\_\_\_\_;

ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica;

di non aver subito condanne penali;

di non avere procedimenti penali pendenti;

Il sottoscritto, nell'autocertificare la veridicità delle informazioni fornite, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega curriculum vitae formato europeo.

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Modulo dell'offerta per contratto di assistenza e manutenzione informatica hardware/software (CIG: ZF0285977)**

All'Istituto Comprensivo Statale  
 "FABRIZIO DE ANDRE"  
 Via Goldoni, 1  
 Peschiera Borromeo

Il sottoscritto firmatario, nella sua qualità di rappresentante legale della ditta

(*indicare la ragione sociale per esteso*) \_\_\_\_\_

natura giuridica: \_\_\_\_\_ indicare: "SPA" se società per azioni "SRL" se società a responsab. limitata  
 "IND" se ditta individuale "SNC" se soc. in nome collettivo  
 "SAS" se soc. in accomandita semplice "CON" se consorzio  
 "SAC" se società in accomandita "SCO" se società cooperativa a resp. limitata

con sede legale in \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

con sede operativa in \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA****a. contratto di manutenzione e assistenza tecnica hardware/software parco macchine dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" alle seguenti condizioni:**

- Verifica all'inizio dell'anno scolastico sullo stato delle reti e delle postazioni PC e LIM , eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse in tutti i plessi dell'Istituto e la loro gestione (aggiornamento delle definizioni anti – virus , sostituzione delle password sul server e sui client, analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle macchine in uso)
- configurazione, installazione, disinstallazione o re- installazione di programmi richiesti dai docenti per le attività didattiche, e di periferiche hardware in dotazione o di nuova acquisizione;
- applicazione di eventuali modifiche ad impostazioni sistemiche dei server e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalla vigenti leggi in materia;
- conoscenza e capacità di gestione dei sistemi operativi Windows , Linux,
- competenza nell'amministrazione delle rete informatiche, conoscenza dei protocolli TCP/IP e di routine;
- capacità nella risoluzione dei guasti di tipo hardware e software sulle piattaforme sopra elencate e su tutte le periferiche connesse (stampanti, scanner, ecc. ...) con l'indicazione scritta di eventuali esigenze manutentive o sostituzione pezzi (indicazione a parte del costo del materiale di ricambio) e/o integrazione e/o potenziamento.
  - consulenza sugli acquisti di materiale informatico e multimediale per l'attuazione del piano di sviluppo tecnologico dell'Istituto e/o sostituzione parco macchine.
  - Impartizione agli incaricati delle istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati;
  - assistenza e consulenza informatica e ITManagement
  - Assistenza software: interventi di installazione applicazioni, aggiornamenti, consulenza, con particolare riferimento ai sistemi di gestione e archiviazioni dati e procedure amministrative e contabili in uso : piattaforma ministeriale Sidi, software Axios, Spaggiari; sistemi operativi con licenza e/o "open source";
  - assistenza ed installazione dei software di aggiornamento/generazione degli ambienti di sicurezza piattaforma Desktop telematico, applicativi INPS, FP24EP, ecc..

- Svolgimento del ruolo di Amministratore di Rete ai sensi della D. L. vo n°196/03<sup>1</sup>;
- chiamate illimitate;
- manodopera inclusa nel contratto;
- spese diritto chiamata incluse in contratto;
- tempestività intervento (entro 24h.)
- sostituzione temporanea eventuali macchine in riparazione (fotocopiatrice o computer o
- sostituzione compresa di tutte le parti di ricambio meccaniche ed elettroniche e delle riparazioni da effettuarsi nei Vostri laboratori;
- risoluzione dei problemi relativi al software e alla loro installazione
- Assistenza operativa telefonica gratuita per la soluzione di piccoli problemi

€..... (iva esclusa)

**Tariffa oraria per interventi non inclusi nella manutenzione ordinaria:**

€..... (iva esclusa)

**b. tempi interventi in loco:**

entro n.....ore per blocco\malfunzionamento server

entro n.....ore per blocco\malfunzionamento client

**c. COMPETENZE SPECIFICHE DOCUMENTATE**

- |                    |  |                             |                             |
|--------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| - Software Scuola: | - SEGRETERIA DIGITALE /APPLICATIVI SPAGGIARI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
|                    | - DESKTOP TELEMATICO                         | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
|                    | - F24EP                                      | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

- Esperienze documentate :

- |                                    |                             |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| - Installazione hardware condiviso | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| - Installazione nuovi pc in rete   | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| - Aggiornamento antivirus          | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| - Parametri posta elettronica      | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| - Backup dati                      | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

**d. CERTIFICAZIONI E CORSI DOCUMENTATE**

- |   |                             |                             |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| - Per ogni certificazione Microsoft:                | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| - Per ogni certificazione sistemi operativi windows | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| - Per ogni certificazione posta elettronica         | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| - Per ogni certificazione antivirus                 | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

- |   |                             |                             |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| - <b>TELEASSISTENZA DA REMOTO E ASSISTENZA TELEFONICA</b> | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
|---|-----------------------------|-----------------------------|

**RAPPRESENTANTI LEGALI**

Devono essere indicate tutte le persone munite di poteri di rappresentanza a firma in nome e per conto della società.

_____	_____	_____
Cognome e nome	Codice fiscale	Rappresentante firmatario qualifica
_____	_____	_____
Cognome e nome	Codice fiscale	qualifica
_____	_____	_____
Cognome e nome	Codice fiscale	qualifica

## REFERENTI

### Referente Amministrativo

\_\_\_\_\_

nominativo

\_\_\_\_\_

telefono fax

### Referente Commerciale

\_\_\_\_\_

nominativo

\_\_\_\_\_

telefono fax

### DICHIARA INOLTRE:

- di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006;
- di essere in possesso di capacità tecnico-organizzativa, professionale e economico finanziaria per la fornitura di beni e/o servizi indicati
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali a favore dei lavoratori
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante
- di non aver reso, nell'anno precedente, false dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale, alla capacità economico-finanziaria e alla capacità tecnico-professionale
- di non essere incorso in risoluzioni contrattuali o revoche dell'aggiudicazione in occasione di forniture o servizi relativi alle categorie merceologiche per cui è richiesta l'iscrizione
- nei confronti dei propri addetti la ditta applica integralmente le norme e i contratti di lavoro, sia dal punto di vista economico che in ordine ai diritti dei lavoratori, alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla pari opportunità, alla lotta al lavoro minorile e al lavoro nero, ecc.)
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra comunicati

*Si esprime il consenso al trattamento dei dati della impresa e delle persone fisiche interessate effettuato dall'I.C.S. "Fabrizio De Andrè", ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 (tutela della "privacy").*

Data: \_ \_ \_ \_ \_

Firma del legale rappresentante (\*)

(\*) La firma può essere apposta in presenza di un funzionario incaricato ovvero, se la dichiarazione viene presentata per posta, occorre allegare fotocopia di un documento di identità del firmatario

---

1 Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/08 (G.U. n.300 del 24/12/2008 "Misure e accorgimenti prescritte ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema").

Sovrintendere al funzionamento delle reti (segreterie/laboratori), comprese le apparecchiature di protezione (firewall, router, switch, filtri per la posta elettronica, antivirus ecc;

Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione per la sicurezza informatica,

Effettuare interventi hardware e software sui sistemi operativi e applicativi;

Gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;

Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a settegiorni;

Gestire le password di amministratore di sistema;

Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;

Informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;

Spett.  
Istituto Comprensivo "Fabrizio De Andrè"  
Via Goldoni, 1  
Peschiera Borromeo

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)  
**AUTOCERTIFICAZIONE TEMPORANEA DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi

di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), in qualità di

**1 Legale rappresentante della società \***

Denominazione \_\_\_\_\_

**C.F. \*** \_\_\_\_\_ **P. IVA \*** \_\_\_\_\_

**Sede legale \*** CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Sede operativa \*** CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Indirizzo attività <sup>2</sup> \*** CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**C.C.N.L. applicato \*** \_\_\_\_\_

**Durata del servizio <sup>3</sup> \*** Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Importo appalto (Iva esclusa) Euro \*** \_\_\_\_\_ **Totale addetti al servizio <sup>3</sup> \*** \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

**A. Che l'impresa è iscritta/assicurata ai seguenti Enti previdenziali:**

**1 INPS: matricola azienda \*** \_\_\_\_\_

**sede competente \*** \_\_\_\_\_

**1 INPS: posiz. contrib. individuale** (titolare/soci imprese artig./agric. indiv. ofam.) \* \_\_\_\_\_  **1**

**sede competente \*** \_\_\_\_\_

**1 INAIL: codice ditta \*** \_\_\_\_\_

**posizioni assicurative territoriali \*** \_\_\_\_\_

**B. Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi dovuti a:**

1 INPS versamento contributivo regolare alla data \* \_\_\_\_\_

1 INAIL versamento contributivo regolare alla data \* \_\_\_\_\_

**C. Che non sono in corso controversie amministrative / giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi.**

**D. Che non esistono in atto inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate**

ovvero

**E. Che esistono in atto le seguenti contestazioni:**

---

---

---

---

Ovvero

**F. Che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente interessato, i cui estremi sono:**

**Prot. documento n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_**

**Riferimento \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_**

**Codice identificativo pratica (C.I.P.) \_\_\_\_\_**

Luogo e data Firma del dichiarante

.....

\* campo obbligatorio

1 barrare la voce di interesse

2 campo obbligatorio solo per aziende artigiane e commercianti

3 campo obbligatorio solo per appalto di servizi

**N.B.:** Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della dichiarazione.

## **ALLEGATO 4 : PATTO DI INTEGRITA'**

**"BANDO DI GARA di selezione pubblica esterna per l'affidamento dell'incarico di assistenza informatica e manutenzione tecnica**

**CIG: ZF0285977**

### **Patto di Integrità**

Tra

**L'Istituto Comprensivo Statale Fabrizio De Andrè di Peschiera Borromeo**

e

il contraente \_\_\_\_\_ (di seguito denominato contraente),

sede legale in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_

rappresentata da \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

VISTA La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'Istituto Comprensivo Di Settala adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 34 del 27 giugno 2016;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione del/la soggetto/ società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara; ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- d. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- e. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.



## **Art. 2**

Il contraente, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a. esclusione del concorrente dalla gara;
- b. escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- c. risoluzione del contratto;
- d. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

## **Art. 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Art. 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## **Art. 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il contraente

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

Per l'Istituto Comprensivo Statale " De Andrè" di Peschiera Borromeo (MI)  
Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Daniela Spanò

**Allegato B Modulo Dichiarazione**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. FABRIZIO DE ANDRE'

**OGGETTO: CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE /SOFTWARE**

**DICHIARAZIONI**

*[Dichiarazioni da rendere sottoscritte da parte del legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da raggrupparsi o consorziarsi, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

*Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori legali dei rappresentanti ed in tal caso va allegata anche la relativa procura in originale o copia autentica notarile.]*

Il sottoscritto: .....  
nato il .....a .....  
in qualità di .....  
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa .....  
con sede in..... (Prov. di.....)  
c.a.p. .... Via/Piazza.....n. ....  
stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea): .....  
telefono n. .... fax n. ....  
E-mail: .....  
PEC .....  
codice fiscale n. ....  
partita IVA n. ....  
in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- 1)** che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;
- 2)** di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- 3)** che i nominativi dei soggetti indicati al comma 3, dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sono i seguenti:.....  
.....  
.....  
.....

*[indicare per ciascuno: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, carica e/o qualifica ricoperta, data della nomina e dell'eventuale cessazione.*

**Avvertenza:**

- *se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere i nominativi del titolare e direttore tecnico;*
- *se trattasi di società in nome collettivo deve contenere i nominativi di tutti i soci e del direttore tecnico;*
- *se trattasi di società in accomandita semplice deve contenere i nominativi di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico;*
- *se trattasi di altri tipi di società o consorzio deve contenere i nominativi degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico o socio unico.]*

**Per tutti i soggetti indicati:**

**4)** di essere a piena e diretta conoscenza che, nei confronti dei soggetti elencati, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso;

*[se tali elementi non sono a piena e diretta conoscenza del dichiarante, deve essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva resa da ciascuno dei soggetti]*

**5)** di essere a piena e diretta conoscenza che i soggetti elencati, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991, convertito dalla L. 203/1991, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico, risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;

**(oppure)**

**5)** di essere a piena e diretta conoscenza che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991, convertito dalla L. 203/1991, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico, non risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della L. 689/1981;

**(oppure)**

**5)** di essere a piena e diretta conoscenza che i soggetti elencati non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991, convertito dalla L. 203/1991, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico;

*[se tali elementi non sono a piena e diretta conoscenza del dichiarante, deve essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva resa da ciascuno dei soggetti interessati]*

**6)** di essere a piena e diretta conoscenza che nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto 3) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, incluse le condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45,

paragrafo 1, della Direttiva 2004/18/CE, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso;

*[se tali elementi non sono a piena e diretta conoscenza del dichiarante, deve essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva resa da ciascuno dei soggetti interessati]*

**(oppure)**

**6)** di essere a piena e diretta conoscenza che i soggetti di cui al precedente punto 3) hanno subito le seguenti condanne con sentenze passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso:

.....  
.....  
.....

*[dichiarare, per ciascuno dei soggetti (indicandone il nominativo), tutte le condanne risultanti dal casellario giudiziale, comprese quelle per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione, specificando sia i reati commessi, mediante riferimento agli articoli specifici del Codice Penale o di altre norme aventi natura penale, sia natura e quantum della pena irrogata, nonché eventuali provvedimenti di riabilitazione o estinzione oltre che eventuali abrogazioni/depenalizzazioni.*

*Se tali elementi non sono a piena e diretta conoscenza del dichiarante, deve essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva resa da ciascuno dei soggetti interessati]*

**7)** che nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche indicate all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016;

**(oppure)**

**7)** che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 cessati dalle cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara sono i seguenti: .....

.....  
.....  
.....

*[indicare per ciascuno: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, carica e/o qualifica ricoperta, data della nomina e della cessazione]*

e di essere a piena e diretta conoscenza che nei confronti dei medesimi non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, incluse le condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, della Direttiva 2004/18/CE, avendo acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso;

**(oppure)**

**7)** che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2001 cessati dalle cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara sono i seguenti: .....

.....  
.....  
.....

*[indicare per ciascuno: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, carica e/o qualifica ricoperta, data della nomina e della cessazione]*

e di essere a piena e diretta conoscenza che i soggetti medesimi hanno subito le seguenti condanne con sentenze passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, avendo acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso:

.....  
.....  
.....

*[dichiarare, per ciascuno dei soggetti (indicandone il nominativo), tutte le condanne risultanti dal casellario giudiziale, comprese quelle per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione, specificando sia i reati commessi, mediante riferimento agli articoli specifici del Codice Penale o di altre norme aventi natura penale, sia natura e quantum della pena irrogata, nonché eventuali provvedimenti di riabilitazione o estinzione oltre che eventuali abrogazioni/depenalizzazioni.*

*Se tali elementi non sono a piena e diretta conoscenza del dichiarante, deve essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva resa da ciascuno dei soggetti interessati]*

fermo restando che sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la seguente documentazione

allegata:.....

.....;

**8)** che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

**9)** che non sono state commesse gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'AVCP;

**10)** il soggetto concorrente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca né un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

**11)** che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui il concorrente è stabilito;

**12)** che, nell'anno antecedente la data dell'avviso di gara relativo alla procedura in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'AVCP;

**13)** che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui il concorrente è stabilito;

**14)** in quanto tenuto all'osservanza dell'art. 17 della Legge 68/1999, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

**(oppure)**

**14)** che l'impresa concorrente non è soggetta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della Legge 68/1999;

**15)** che nei confronti del concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006 n. 248, ed i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;

**16)** che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico presso l'Osservatorio dell'AVCP;

**17)** di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti né di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

**18)** di non trovarsi in situazione di controllo, come controllante o come controllato, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con nessuna altro concorrente partecipante alla gara;

**(oppure)**

**18)** di essere in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile, con il seguente altro concorrente partecipante alla gara .....

ma di aver formulato autonomamente l'offerta;

*[in tal caso, a pena di esclusione, deve essere presentata, , separata busta contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta];*

**19)** di non trovarsi in altra situazione di collegamento sostanziale né in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente partecipante alla gara, che comportino che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In particolare:

- che la persona firmataria dell'offerta non condivide, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per conto di altro concorrente partecipante alla gara;

- di non avere amministratori in comune con altri concorrenti partecipanti alla gara;

**20)** che il soggetto concorrente è iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di....., con il n°....., data di iscrizione....., per le seguenti attività, corrispondenti all'oggetto della concessione:

.....  
.....

**21)** *[solo se cooperativa]* che, in quanto cooperativa, è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo economico, al n° ....., sezione di appartenenza: ..... ai sensi del D.M. 23.06.2004;

**22)** che l'impresa concorrente è titolare delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e si trova in regola con i relativi versamenti:

■ Matricola n. ....  
Sede competente: .....  
INAIL - Codice ditta n. ....  
Sede competente: .....  
CCNL applicato .....

avendo il seguente numero di dipendenti: ..... ;

**23)** che la sede e l'indirizzo dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse è il seguente: Ufficio di..... indirizzo: .....

**24)** che nel Casellario informatico delle imprese presso l'Osservatorio (art. 27 del D.P.R. 34/2000) non risultano annotazioni relative al concorrente;

**(oppure)**

**24)** che nel Casellario informatico delle imprese presso l'Osservatorio (art. 27 del D.P.R. 34/2000) risultano le seguenti annotazioni:

.....  
*[riportare, in elenco, data e testo di tutte le annotazioni presenti]*

**25)** di avere svolto e/o di svolgere in concessione il servizio di ristoro a mezzo distributori automatici di bevande calde e fredde, nonché di snack dolci e salati presso l'Ente.....;

**26)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**27)** *[solo se consorzio stabile, dichiarazione di partecipare alla gara per i seguenti consorziati:*

- impresa: .....; codice fiscale: ..... sede .....
- impresa: .....; codice fiscale: ..... sede .....
- impresa: .....; codice fiscale: ..... sede .....

**28)** *[solo se consorzio]:* di partecipare alla gara per le seguenti imprese consorziate esecutrici:

- impresa: .....; codice fiscale: ..... sede .....
- impresa: .....; codice fiscale: ..... sede .....
- impresa: .....; codice fiscale: ..... sede .....

*[Le ditte indicate quali esecutrici di servizi dal consorzio partecipante alla gara devono rendere le*

*dichiarazioni del presente fac-simile, a pena esclusione, in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendacii. Inoltre il legale rappresentante della/e stessa/e deve/ono dichiarare, con le stesse modalità, d'impegnarsi ad eseguire direttamente il servizio oggetto dell'appalto.]*

**29)** *[solo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario]:* che le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa, nel rispetto di quanto previsto capitolato speciale di gara, sono le seguenti:

- Impresa:..... - Servizi presso le seguenti sedi: ..... ;
- Impresa:..... - Servizi presso le seguenti sedi: ..... ;
- Impresa:..... - Servizi presso le seguenti sedi: ..... ;-

*[Indicare dettagliatamente, per ciascuna impresa, le sedi presso cui effettuerà i servizi, fra quelle indicate nell'allegato 1.]*

**30)** *[solo in caso di mandante di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario]:* di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a .....(mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **ALLEGA**

- copia fotostatica del proprio documento di identità, in corso di validità;

*[luogo e data]* \_\_\_\_\_

#### **Il Dichiarante:**

\_\_\_\_\_  
*[firma]*