



A TUTTE LE SCUOLE DI MILANO E PROVINCIA AL SITO DELL'ISTITUTO

Oggetto: Procedura selettiva per l'affidamento del servizio di consulenza e di sostegno psico-pedagogico (Sportello d'ascolto) nell'ambito delle strategie di prevenzione del disagio e di contrasto della dispersione a.s. 2019/2020 – CIG N. ZFA293A9B5

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 e in particolare gli artt. 43 e 44 contenenti le norme relative alla capacità e all'autonomia negoziale delle Istituzioni scolastiche e al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- **VISTO** l'articolo 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del Decreto legislativo 4/2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge 244/2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali con tratti di lavoro autonomi specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- **VISTO** l'articolo 5 comma 2 del Decreto legislativo 165/2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- **VISTO** l'articolo 40 comma 1 della legge 449/1997 che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'articolo 32 del Decreto Legge 223/2006 che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata e a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi risorse umane interne all'istituzione;
- **VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa triennale 2019-22;
- **VISTA** la delibera del CdI n. 233 del 3 luglio 2019 con la quale si autorizza l'apertura, anche per il prossimo anno scolastico, dello Sportello di Ascolto Psicologico;
- **CONSIDERATO** che la realizzazione del progetto prevede la collaborazione di docenti interni all'Istituto con operatori con specifiche professionalità;
- **CONSTATATO** che presso l'Istituto non è possibile reperire figure dotate di tali competenze professionali;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del contraente cui conferire contratto di prestazione d'opera per la realizzazione dello sportello di Ascolto psicologico;
- **PRESO ATTO** di quanto previsto nel Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi del Liceo Scientifico Vittorio Veneto;
- **CONSIDERATO** che l'attività negoziale per la scelta del contraente è di competenza della Dirigente Scolastica;
- **VISTA** la determina della Dirigente Scolastica prot.n. 2469/2019 del 17/07/2019;
- **RITENUTO** di procedere in merito;

EMANA

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di esperto cui affidare il servizio di consulenza e di sostegno psico-pedagogico (Sportello d'ascolto) nell'ambito delle strategie di prevenzione del disagio e di contrasto della dispersione.

ART. 1 – Ente appaltante

Liceo Scientifico Statale VITTORIO VENETO – Via De Vincenti 7 – 20148 MILANO - CF 80125790156.

ART. 2 – Obiettivi dell'incarico e destinatari del progetto

Rivolto a tutti gli utenti della scuola, lo sportello d'ascolto è uno spazio scolastico accogliente e flessibile dedicato alla costruzione del benessere degli studenti, dove poter esprimere le proprie difficoltà e i propri vissuti in assoluta privacy. Tale servizio ha inoltre la finalità di:

- individuare nella popolazione scolastica problematiche psico-pedagogiche irrisolte, casi di disagio e di disadattamento, situazioni di rischio;
- migliorare le capacità degli studenti di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in modo consapevole;
- affrontare le problematiche ed i conflitti relativi al rapporto studenti/docenti e studenti/genitori.

ART. 3 – Periodo di realizzazione

Il progetto sarà realizzato fra ottobre 2019 e maggio 2020, ogni martedì e venerdì, dalle 12:30 alle 14:00, per un massimo di 85 ore.

ART. 4 – Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità mediante la compilazione dei seguenti moduli allegati: **Schema di domanda (Mod. A)** e **Scheda di valutazione (Mod. B)**, specificando se docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o se estranei all'Amministrazione e riportando:

- i dati anagrafici generali;
- il compenso orario lordo richiesto;
- i titoli di studio e culturali posseduti in riferimento alle competenze professionali;
- le esperienze maturate in ambito scolastico.

Si ricorda che la firma del sottoscrittore dovrà essere autenticata, allegando all'istanza fotocopia del documento di identità (art. 38, comma 3 del DPR 445/2000).

ART. 5 – Modalità e Termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata alla Dirigente Scolastica, dovrà pervenire, **in busta chiusa**, entro le **ore 12:00 del 29 luglio 2019** presso la Segreteria del **Liceo Scientifico Vittorio Veneto**, a mezzo posta o mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Via De Vincenti 7 – 20148 Milano.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Non farà fede la data del timbro postale.

Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail o fax.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **OFFERTA PER ESPERTO SPORTELLLO D'ASCOLTO**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete degli allegati, parte integrante del bando, e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

Il Liceo Scientifico Vittorio Veneto di Milano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda dovrà essere tempestiva, integra, non condizionata, completa e conforme, corredata da dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, con fotocopia di documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Entro 10 giorni lavorativi dalla data di scadenza della presentazione delle domande sarà individuato l'esperto cui affidare l'incarico.

Il presente bando è riservato a persone fisiche iscritte ad apposito Albo Professionale e non ad enti, associazioni o altre persone giuridiche.

ART. 6 – Criteri per la selezione

L'apertura delle buste avverrà presso il Liceo Scientifico Vittorio Veneto – Via De Vincenti 7 – Milano, il 29 luglio 2019 alle ore 16:30.

L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte corrispondenti al servizio richiesto.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico.

Il servizio verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione riportata in riferimento dei due parametri (tecnico/professionale ed economico) indicati di seguito.

L'iscrizione all'Albo Professionale è condizione necessaria e non attribuisce ulteriore punteggio.

Per la valutazione dei candidati si fa esplicito riferimento ai seguenti criteri:

PARAMETRO TECNICO PROFESSIONALE

➤ PROFESSIONALITA' – max 12 punti		
Diploma di laurea:	da 66 a 80/110	punti 2
	da 81 a 90/110	punti 5
	da 91 a 100/110	punti 8
	da 101 a 110/110	punti 11
	110 e lode	punti 12
➤ Possesso di titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento (specializzazioni, corsi di formazione) oltre la laurea – max punti 9		
	3 punti per ogni titolo	
➤ Analoghe esperienze presso Istituti Scolastici nell'ultimo quinquennio – max 10 punti		
	2 punti per ogni anno	
➤ Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza – max 9 punti		
	3 punti per ogni esperienza	

PARAMETRO ECONOMICO

➤ Compenso richiesto (TARIFFA ORARIA – compenso lordo) – max 10 punti		
Fino a	€ 35,00/h	10 punti
Da	€ 35,01 a € 40,00/h	6 punti
Da	€ 40,01 a € 45,00/h	2 punti
Da	€ 45,01 a € 50,00/h	0 punti

Il servizio verrà aggiudicato al candidato che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai due parametri (totale 50 punti).

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà a vantaggio del candidato che avrà il punteggio migliore nella valutazione di titoli ed esperienze.

In caso di parità in tutti gli ambiti di valutazione, si procederà a estrazione.

Gli esiti della gara saranno pubblicati sul sito della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 10 dalla pubblicazione.

Dopo l'aggiudicazione non sarà consentita alcuna variazione, sia dei prezzi che delle caratteristiche del servizio indicato nell'offerta, pena la revoca immediata dell'affidamento del servizio.

Tutta la documentazione a corredo della domanda (diplomi, certificati, attestati e altri documenti) possono essere presentati attraverso:

- Autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione, con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli);

oppure:

- Fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445, attestante che la copia è conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e documentazioni prodotte.

ART. 7 – Perfezionamento d'incarico

L'esperto dovrà dichiarare di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica.

Per il perfezionamento dell'incarico per prestazione professionale non continuativa, l'esperto individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto e, solo successivamente alla stipula del contratto, potrà concordare con i docenti coinvolti nel progetto l'inizio dell'attività.

Al fine del perfezionamento dell'incarico, secondo quanto previsto dal DM 33/2013 e successive modifiche, l'esperto dovrà:

1. Presentare il Curriculum Vitae (con eventuali omissioni di dati personali e riservati) da pubblicare sul sito dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente";
2. Presentare apposita dichiarazione sulla presenza di incarichi in essere come da modello allegato.

I compensi verranno corrisposti al termine delle attività svolte, previa presentazione di una relazione finale, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate e controfirmata dal docente proponente, su quanto svolto e sui risultati conseguiti.

Per ulteriori informazioni contattare l'ufficio amministrativo – Assistente Amm.va Sig.ra Panaro.

ART. 8 – Altre informazioni

- Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico, in orario antimeridiano, ogni martedì e venerdì dalle ore 12.30 alle ore 14.00, da ottobre a giugno per un massimo di 85 ore;
- la partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- l'Amministrazione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- l'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta, mentre, nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- l'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara;
- le domande pervenute oltre il termine saranno escluse;
- le domande che presentano una tariffa oraria superiore a quelle previste nella tabella *Parametro economico* saranno escluse
- le domande presentate non potranno essere ritirate e/o sostituite;
- nessun compenso sarà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta;
- gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53, D.lgs 165/01).

Ai sensi di quanto prescritto dal Decreto legislativo 39 del 4 marzo 2014 in materia di acquisizione del certificato del casellario di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.), il candidato, pena la decadenza dall'incarico, dovrà produrre autocertificazione sostitutiva di non essere stato condannato per i reati contro i minori e dovrà, nel contempo, autorizzare l'Amministrazione all'assunzione del certificato di cui sopra.

ART. 9 – Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla fine del progetto e sarà disposto nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti e in materia di fatturazione elettronica.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, l'esperto dovrà indicare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, che servirà per procedere al pagamento, oltre ad essere in regola in materia di contribuzione.

ART. 10 – Informativa ai sensi del D. Lgs. 163/03

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003 Codice sulla Privacy), i dati forniti saranno trattati ai soli fini della selezione e stipula del contratto e per la trasmissione ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Patrizia Cocchi. Il Responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A. Elena Carrara. Il presente bando è pubblicato sul sito internet della scuola e inviato per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche con richiesta di pubblicizzazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Patrizia Cocchi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DEL LICEO VITTORIO VENETO DI MILANO**

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____ nato a _____ il _____ tel. _____ Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione: Via _____ Cap. _____ Città _____ e-mail: _____

Chiede

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di consulente per lo Sportello di Ascolto Psicologico tramite contratto per l'anno scolastico **2019/2020**.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino _____
2. di aver compiuto il 18° anno di età
3. di essere in godimento dei diritti politici
4. di essere dipendente di altra amministrazione: _____
ovvero
 di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
5. di essere in possesso dei seguenti titoli:

6. di non avere subito condanne penali
ovvero
 di avere subito le seguenti condanne penali _____
7. di non avere procedimenti penali pendenti
ovvero
 di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

Il sottoscritto dichiara:

- di impegnarsi a non intrattenere rapporti professionali privati con gli studenti del Liceo Vittorio Veneto direttamente coinvolti nel progetto;
- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. 163 del 30 giugno del 2003 e delle vigenti disposizioni;
- di essere consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000;
- di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso dalla graduatoria.

Si allegano


- 1) Progetto specifico _____
- 2) Curriculum Vitae in formato europeo
- 3) Documento di identità in corso di validità
- 4) Modulo relativo all'Informativa privacy
- 5) _____

Data _____

_____ firma leggibile

(MOD. B) SCHEDA DI VALUTAZIONE
 (da compilare da parte dell'interessato)

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
telefono:		e-mail:	

VALUTAZIONE TECNICO-PROFESSIONALE	Massimo Punti 40	Punti (a cura del soggetto offerente)	Pagina del Curriculum	Punteggio (a cura della Commissione)
Diploma di Laurea MAX 12 PUNTI	Da 66 a 80/110 – 2 punti Da 81 a 90/110 – 5 punti Da 91 a 100/110 – 8 punti Da 101 a 110/110 – 11 punti 110 e lode – 12 punti			
Titoli specifici afferenti alla tipologia dell'intervento MAX 9 PUNTI	3 punti per ogni titolo			
Analoghe esperienze presso Istituti Scolastici – ultimo quinquennio MAX 10 PUNTI	2 punti per ogni anno			
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza MAX 9 PUNTI	3 punti per ogni esperienza			
totale attribuito dalla commissione				

ECONOMICITA'	Massimo Punti 10	Punti (a cura del soggetto offerente)	Punteggio (a cura della Commissione)
Tariffa oraria fino ad € 35,00/h	10 punti		
Tariffa oraria da € 35,01 a € 40,00/h	6 punti		
Tariffa oraria da € 40,01 a € 45,00/h	2 punti		
Tariffa oraria da € 45,01 a € 50,00/h	0 punti		
totale attribuito dalla commissione			

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE	_____ /50
---	-----------

Data _____

 Firma leggibile

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DEL LICEO SCIENTIFICO VITTORIO VENETO
MILANO**

**Oggetto: Dichiarazione di incarichi in essere
(rilasciata ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs 33/2013)**

I sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il
_____ Codice fiscale _____ in qualità
di esperto esterno per l'espletamento dell'incarico
_____, ai sensi dell'art. 15

Decreto Lgs 33/2013 DICHIARA di essere titolare dei seguenti incarichi/cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o di svolgere attività professionali come di seguito indicato

INCARICHI E CARICHE

Soggetto conferente	Tipologia di incarico	Periodo di riferimento

ATTIVITA' PROFESSIONALI

Attività	Soggetto	Periodo di riferimento

Data _____

Firma dell'espert_ _____



INFORMATIVA PRIVACY

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato; Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustifichino il prolungamento).
Quali sono i miei diritti?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento

Luogo e data

Cognome e nome

Firma