



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE  
"G. MAGGIOLINI"**

Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)  
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444  
e-mail: [maggiolini@itetmaggiolini.edu.it](mailto:maggiolini@itetmaggiolini.edu.it) - web: [www.itetmaggiolini.edu.it](http://www.itetmaggiolini.edu.it)  
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Meccanogr.: MITD57000B  
Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it



A.S. 2018-2019

PERMESSO USCITA IN ANTICIPO N. \_\_\_\_\_

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

GENITORE DELL'ALUNNO \_\_\_\_\_

FREQUENTANTE LA CLASSE \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI ACCORDARE IL PERMESSO DI USCITA IN ANTICIPO A SCUOLA**

ALLE ORE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

**(NB. Si esonera la scuola da ogni responsabilità circa eventuali incidenti che potrebbero verificarsi a danno del figlio/a fuori dall'edificio scolastico)**

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

**\*Il presente permesso di uscita in anticipo deve essere presentato la mattina, all'ingresso a scuola, al personale presente in centralino. Sarà cura del personale consegnarlo al docente in classe dopo l'autorizzazione del D.S. o suoi delegati.**

**\*\*Il docente in classe giustificherà sul registro elettronico l'uscita in anticipo dello studente, seguendo le modalità previste dal regolamento dal Registro Elettronico.**