

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G.MAGGIOLINI"**



Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
e-mail: maggiolini@itcmaggiolini.gov.it - web: www.itcmaggiolini.gov.it
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Meccanogr. : MITD57000B
Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it



Allegato 1

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO
BAR/TAVOLA FREDDA E DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE E SNACK
ALL'INTERNO DELL' ITET "MAGGIOLINI"
VIA SPAGLIARDI, 19 - PARABIAGO - MI**

Prot.n. 2454/A23c

Il Dirigente Scolastico

Con l'obiettivo di assicurare il Servizio Ristoro agli Studenti, ai Docenti, al Personale ATA e a tutti gli Utenti saltuari dell'ITET "Maggiolini", Genitori e Visitatori in genere, durante tutto l'orario di apertura dell'Istituto, nei periodi di attività scolastica e nei periodi di interruzione dell'attività scolastica;

Considerato che il contratto per la gestione del servizio bar e gestione distributori automatici all'interno dell'Istituto scadrà il 31/08/2014 ed è opportuno che il servizio continui ad essere erogato senza interruzioni;

Visto il D.l. n. 44/2001 Regolamento di Contabilità art.31;

Visto il Regolamento relativo all'uso e alla gestione di locali e impianti sportivi presso gli istituti scolastici provinciali di Milano e provincia approvato con delibera del Consiglio in data 01 marzo 2012, atti N. 179469/10.6/2011/54;

Acquisito il parere del Consiglio di Istituto riunitosi in data 16 maggio 2014;

Sentita la Commissione Bar;

INDICE

In rispetto della normativa vigente ex D.Lgs. 163/2006

*GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO
BAR/TAVOLA FREDDA e Distributori Automatici bevande e snack*

all'interno di questo istituto nei locali e negli spazi individuati dal Dirigente Scolastico, di proprietà della Provincia di Milano, con validità biennale dal giorno 01/09/2014 al giorno 31/08/2016
codice CIG Z900F710A7

Determina

- 1) la procedura di gara e' aperta ai sensi art. 3 comma 37 D.Lgs. 163/2006;
- 2) si procederà alla scelta dell'affidatario adottando il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa;
- 3) si procederà alla gara anche in presenza di una sola offerta;
- 4) le offerte dovranno essere recapitate in Istituto, in plico chiuso sigillato, con raccomandata o altro servizio di spedizione, a scelta del partecipante, improrogabilmente entro le ore 10.00 del 14/07/2014. Le offerte pervenute oltre il termine non saranno aperte ma conservate chiuse agli atti dell'Istituto;
- 5) le ditte partecipanti si impegnano a mantenere valide le offerte per giorni 60;
- 6) la graduatoria stilata dopo l'espletamento della procedura di gara avrà validità biennale anno 2014/2016.

PRESCRIZIONE PER LE DITTE CONCORRENTI

1 . MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

La domanda di partecipazione, completa di documentazione e offerta economica, dovrà essere fatta pervenire in plico chiuso, sigillato all'ITET "G. MAGGIOLINI" – Via Spagliardi, 19 – 20015 Parabiago – MI -, entro le ore 10.00 del giorno 14/07/2014 mediante consegna a mano. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Sarà esclusa dalla gara la ditta che presenta contenzioso pendente con l'Istituto e/o con l'Ente Provincia di Milano per il mancato rispetto di obblighi contrattuali dai quali derivano danni economici per mancato introito di somme dovute (indennità d'uso, contributo all'Istituto, mancato deposito cauzione per danni, stipula polizza assicurativa di responsabilità civile a favore utenza per danni subiti imputabili al servizio ristoro). Si escluderà altresì Ditta che abbia contenzioso aperto con l'utenza, anche di altre Istituzioni, in merito a danni alla salute causati dalla qualità scadente del servizio prestato.

Potranno partecipare alla gara le aziende che hanno effettuato la valutazione del rischio ed elaborato un Modello Organizzativo e di controllo in accordo al D.Lgs. 231/01 ed è inoltre certificata ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007 nonché ISO 22000:2005.

PRESCRIZIONI PER LE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

La busta esterna dovrà riportare solo l'indirizzo ITET "G. MAGGIOLINI" – Via Spagliardi, 19 - 20015 Parabiago - MI, con la dizione "Gara per l'affidamento del Servizio Bar/Tavola Fredda e distributori automatici di bevande e snack e contenere:

1 busta bianca chiusa CON DICITURA "OFFERTA", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti, redatta utilizzando copia dell'allegato listino;

2 - una busta bianca chiusa CON LA DICITURA "DOCUMENTAZIONE", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la domanda di partecipazione della Ditta offerente, l'indirizzo, i dati fiscali e la seguente **DOCUMENTAZIONE**:

- a) dati completi della ditta e generalità del titolare/legale rappresentante (allegare fotocopia carta d'identità);
- b) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, non anteriore a tre mesi per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- c) autocertificazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. del 12.04.2006 n. 163 art. 38;
- d) autocertificazione di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla Legge Regionale della Lombardia n. 30 del 24.12.2003 art. 5 - 6 e certificazione D.lgs. 39/2014;
- e) autocertificazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- f) iscrizione INPS e INAIL di tutti gli addetti, compreso il titolare, familiari e soci prestatori d'opera;
- g) autocertificazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- h) autocertificazione di essere in regola con quanto disposto dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 (Testo unico salute e sicurezza);
- i) autocertificazione di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art. 4 del D.Lgs. 255/97 (Documento di autocontrollo HACCP);
- j) certificazione di licenza d'esercizio;
- k) libretti sanitari degli addetti - fotocopia - (da rinnovare annualmente a termine di legge);
- l) certificazione antimafia;
- m) certificato penale e dei carichi pendenti del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i, rilasciato dalla Procura e dalla Pretura;
- n) dichiarazione di presa visione dei locali e della loro idoneità allo svolgimento del servizio;
- o) dichiarazione di accettare senza alcuna condizione il capitolato relativo alla concessione in oggetto;
- p) dichiarazione di autorizzare, ai sensi della legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;
- q) la ditta aggiudicataria è tenuta alla compilazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) D.Lgs 81/2008 art. 26 comma 3;
- r) dichiarazione di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare, per la parte di competenza, il Regolamento relativo all'uso e alla gestione di locali e impianti sportivi presso gli istituti scolastici provinciali approvato con delibera del Consiglio in data 01 marzo 2012, atti N. 179469/10.6/2011/54.

2. PROCEDURA DI GARA:

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenuti il giorno 14/07/2014 alle ore 12.00.

Tutti i partecipanti alla gara potranno assistere all'apertura delle buste.

La Commissione procederà all'apertura della busta n. 1 contenente le offerte economiche.

Le offerte saranno valutate secondo i criteri sotto indicati e sarà compilata la graduatoria provvisoria.

La Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le generalità e i dati che identificano i concorrenti nonché della documentazione allegata attestante il possesso dei requisiti richiesti; la Commissione controllata la conformità della documentazione, rispetto ai requisiti prescritti nel bando, procederà ad identificare le offerte stilando la graduatoria, completa delle generalità dei concorrenti. Le offerte dei concorrenti non conformi ai requisiti del bando o mancanti di documentazione non saranno inserite nella graduatoria.

La Commissione rimetterà gli atti al Consiglio d'Istituto appositamente convocato per la delibera di affidamento del servizio alla ditta che risulterà vincitrice. La delibera del Consiglio di Istituto sarà pubblicata sul Sito web, all'albo dell'istituzione scolastica e notificata al vincitore sia a mezzo di comunicazione telefonica sia in forma scritta.

La stipula del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle certificazioni, autocertificazioni, regolarità DURC.

3. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Si affiderà il servizio alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più conveniente, stabilita in base ai criteri sottoriportati.

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Si procederà all'affido del servizio anche in presenza di una sola offerta.

La scelta dell'aggiudicatario sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1) Media aritmetica ponderata dei prodotti: max 80 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

- Si moltiplicherà il prezzo di ogni prodotto per il relativo coefficiente;
- Si sommeranno tutti i valori risultanti dalla moltiplicazione;
- Si dividerà il valore della somma per il numero totale dei prodotti.

All'offerta economicamente più vantaggiosa, cioè con media aritmetica ponderata più bassa, verrà assegnato il punteggio massimo. Per le altre offerte il punteggio verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto l'offerta migliore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Migliore offerta} \times 80}{\text{Offerta da valutare}}$$

2) Distributori automatici per la somministrazione di bevande e snack: max 20 punti

Verrà inoltre assegnato un punteggio in base ai seguenti parametri:

- | | | |
|---|-------|----|
| 1) installazione distributori di bevande e snack di nuova fabbricazione mai usati | punti | 10 |
| 2) numero e varietà di tipologia di merendine, con equilibrio tra dolce e salato | punti | 5 |
| 3) numero e varietà di tipologia delle bevande sia calde che fredde | punti | 5 |

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE DOPO L'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA, OLTRE A QUELLA DEL PUNTO 1. :

- a) copia della comunicazione di avvio del servizio ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge regionale della Lombardia n. 30 del 2003, per l'attività di cui alla lettera c) dell'art. 8 della medesima legge regionale, con prova dell'avvenuta ricezione;
- b) libretti sanitari;
- c) tassa di concessione;
- d) autorizzazione sanitaria;
- e) ricevuta di versamento della cauzione di cui all'art. 9 del Capitolato tecnico per il servizio Gestione Bar/Tavola fredda e installazione distributori automatici;
- f) polizza RC con le caratteristiche dell'art. 8;
- g) documento HACCP e libro matricola.

5. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30.06.2003 N.196 si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per partecipare alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del servizio. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando di concorso.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7.08.1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il DSGA dell'istituto o suo sostituto rispettivamente sig.ra Maria Nunzia ROMANO, sig.ra Laura Tunice – telefono ufficio 0331/552001.

TUTTI GLI ATTI INERENTI LA GARA SONO PUBBLICATI SUL SITO WEB DELL'ISTITUTO DAL QUALE GLI INTERESSATI POTRANNO ESTRARRE COPIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Parabiago, 13 giugno 2014

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Daniela Lazzati)