

## **SI CHIEDE DI ATTENERSI ALLE INDICAZIONI PRESENTI NEL VIDEO TUTORIAL**

IN PARTICOLARE:

- UTILIZZARE IL TEAM DEL CONSIGLIO DI CLASSE : **NON CREARE NUOVI TEAM**. QUELLI NON CONFORMI VERRANO ELIMINATI D'UFFICIO ANCHE SE AVEVATE GIA' PIANIFICATO LA RIUNIONE
- LA PIANIFICAZIONE DELLA RIUNIONE NON INVIA MAIL AI PARTECIPANTI. LA CIRCOLARE CON IL CALENDARIO DEGLI SCRUTINI E' SUFFICIENTE COME PROMEMORIA (COMUNQUE NEL TEAM CLASSE E' VISIBILE LA PIANIFICAZIONE FATTA DAL COORDINATORE)
- NON E' NECESSARIO COMUNICARE AL COORDINATORE TRAMITE TEAM LA PARTECIPAZIONE ALLA RIUNIONE. PRESENTARSI IN VIDEO CONFERENZA NEL GIORNO E NELL'ORARIO STABILITO PER LO SCRUTINIO
- NON INSERIRE NEL TEAM IL DIRIGENTE SCOLASTICO: VERRA INSERITO DA SISTEMA IL GIORNO DELLO SCRUTINIO PER AGEVOLARE LA VISUALIZZAZIONE DEGLI SCRUTINI GIORNALIERI

SI CHIEDE DI ATTENERSI A QUESTE INDICAZIONI E DI PORRE LA MASSIMA COLLABORAZIONE PER SVOLGERE IL TUTTO IN MANIERA CHIARA E ORDINATA... SI CHIEDE DI NON PRENDERE PROPRIE INIZIATIVE

PER **PROBLEMATICHE DELLA PIATTAFORMA TEAM** CONTATTATE IL SUPPORTO TECNICO ALLA SEGUENTE MAIL

SUPPORTO\_DIDATTICA@ITETMAGGIOLINI.EDU.IT

CERCHERO' DI RISPONDERE IL PRIMA POSSIBILE

PER **PROBLEMATICHE DELLA PIATTAFORMA MASTERCAM** CONTATTARE LA SIGNORA ORNELLA MAZZA O IL PROFESSORE ALFONSO COCCILO