



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE "G. MAGGIOLINI"

Via Spagliardi, 19 – 20015 PARABIAGO (MI)

Tel. +39 0331 552001 – Fax +39 0331 490444

e-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it – web: www.itetmaggiolini.edu.it

Cod. Fisc. 84003910159 – Cod. Meccanogr. : MITD57000B

Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it

Parabiago, 10 giugno 2014

AL PERSONALE DOCENTE

Circ. n. 311

OGGETTO: FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA – SCHEDE RIASSUNTIVE ATTIVITA' SVOLTE A.S. 2013/2014.

Tutti i docenti devono consegnare copia della scheda riepilogativa delle attività svolte nel corso dell'a.s. 2013-14 in segreteria amministrativa entro e non oltre **lunedì 30 giugno 2014**.

Per le attività relative a commissioni e progetti, copia delle schede deve essere consegnata anche al responsabile dei citati progetti e commissioni, il quale dovrà predisporre un prospetto riassuntivo delle ore effettuate da tutti i docenti componenti il gruppo di lavoro di cui è responsabile (da allegare alla scheda riassuntiva), controllando che non vi siano discrepanze tra le schede singole e quella riassuntiva. Poiché il budget stabilito per ciascuna attività non può essere sforato, si chiede di fare in modo che il prospetto riassuntivo non presenti ore in esubero rispetto al budget fissato.

Si raccomanda il rispetto delle disposizioni sopraindicate e si ringrazia per la collaborazione che consentirà alla segreteria amministrativa un controllo ed un computo più veloce delle attività da compensare secondo quanto stabilito nella contrattazione integrativa d'istituto.

Il termine di consegna del 30 giugno è TASSATIVO ed INDEROGABILE in quanto dall'a.s. 2010 – 11 si devono mettere in atto le procedure per il cedolino unico.

I verbali e la documentazione relativa alle diverse attività vanno consegnati al Dirigente Scolastico che effettuerà i relativi controlli.

La scheda riassuntiva è disponibile sul sito web dell'istituto, nella

sezione docenti, cliccando su "accedi alla modulistica riservata".

Il dirigente scolastico

Daniela Lazzati