

Di seguito trovate le indicazioni per inserire correttamente un utente GUEST nella piattaforma Office365 Edu d'Istituto.

AGGIUNGERE UTENTE GUEST

Si raccomanda di prestare particolare attenzione al punto 4 della guida inserendo subito il nome dello studente.

Per chi avesse già inserito degli utenti, si prega di voler inviare una mail a supporto_didattica@itetmaggiolini.edu.it contenente l'elenco delle mail degli studenti inseriti con la relativa associazione del nominativo, in modo da poter aggiornare i dati.