



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE "G. MAGGIOLINI"**

Via Spagliardi, 19 – 20015 PARABIAGO (MI)

Tel. +39 0331 552001 – Fax +39 0331 490444

e-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it – web: www.itetmaggiolini.edu.it

Cod. Fisc. 84003910159 – Cod. Meccanogr. : MITD57000B

Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it

Circ. N. 176 del 31/01/2018

**Ai Docenti**

**Oggetto: Sportello didattico**

Si invitano i docenti a comunicare in Segreteria didattica (orario di sportello) entro e non **oltre MERCOLEDI' 7 FEBBRAIO 2018** la propria disponibilità ad effettuare lo sportello didattico per le discipline sottoelencate, indicando giorno della settimana ed orario in cui intendono svolgere l'attività in oggetto.

**TRIENNIO**

- ITALIANO
- MATEMATICA
- ECONOMIA AZIENDALE
- LINGUE STRANIERE
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONI E IMPIANTI
- TOPOGRAFIA

**Modalità di attuazione dello sportello:**

- Lo sportello per ciascuna disciplina e classe viene attivato previa prenotazione da parte di almeno tre studenti (anche di classi diverse).
- Lo studente interessato deve prenotare lo sportello presso l'ufficio Staff, indicando la materia, il docente, il giorno e l'orario almeno **DUE GIORNI** prima dello svolgimento dell'intervento;
- Ciascun docente interessato deve verificare se vi sono prenotazioni per lo sportello per il quale ha dato la disponibilità, in caso contrario non è richiesta la sua presenza nel/i giorno/i e nell'orario indicati nel calendario.

**A tal fine il docente:**

- Ritirerà presso l'ufficio Staff i moduli di prenotazione degli studenti;
- compilerà la parte del modulo riservata al docente (con firma del docente e degli studenti presenti allo sportello)
- riconsegnerà il modulo in Segreteria Amministrativa dopo l'effettuazione dello sportello al fine del computo delle ore e della liquidazione delle stesse.

Il dirigente scolastico

Daniela Lazzati